



1-هدف: هدف از تدوین این سند، رعایت اصول بهداشتی در ارائه خدمات غذا به بیماران بستری در بخش های ویژه و اطمینان از ارائه خدمات غذا به بیماران بستری در بخش های ویژه با رعایت ضوابط بهداشتی به منظور پیشگیری از آلودگی ثانویه غذاها در راستای ارتقاء نظام ایمنی بیمار در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

2-دامنه کاربرد: اجرای این سند در آشپزخانه، آبدارخانه ها و بخش های ویژه بیمارستان نیکان غرب الزامی است.

3-تعاریف : _

4-سیاست اجرائی بیمارستان: سیاست بیمارستان ارتقای نظام ایمنی بیمار در راستای اسناد ابلاغی سازمان های بالا دستی و استانداردهای اعتباربخشی می باشد.

5-مسئول پاسخگو: مسئول بهداشت محیط و مسئول تغذیه

6-مسئولیت ها و اختیارات:

1-6- مسئول بهداشت محیط و مسئول تغذیه مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص و نظارت بر اجرای سند را بر عهده دارند.

2-6- مدیر اجرایی و مسئول تغذیه مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

3-6-مهمانداران بیمارستان مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

7-شیوه انجام کار :

مسئول اجرا	موارد
مسئول بهداشت محیط / مسئول تغذیه	1-7- روش اجرایی رعایت اصول بهداشتی در ارائه خدمات غذا به بیماران بستری در بخش های ویژه تدوین و به کارکنان مربوطه اطلاع رسانی می گردد.
مسئول بهداشت محیط / مسئول تغذیه	2-7- افراد مجاز جهت ارائه خدمات غذایی در بخش های ویژه توسط مسئول واحد تغذیه انتخاب و آموزش های لازم در خصوص نکات بهداشتی و نوع پوشش به هنگام توزیع غذا در بخش های ویژه ارائه می شود .
مسئول بهداشت محیط / مسئول تغذیه	3-7- نیاز سنجی امکانات لازم جهت رعایت ضوابط بهداشتی (وسایل حفاظت فردی ، امکانات لازم جهت رعایت بهداشت دست ، ترالی ، شیکر و ...) انجام می شود و درخواست مربوطه به واحد انبار ارسال می گردد و پس از تایید مدیریت بیمارستان توسط انبار مرکزی و انبار داروخانه تهیه و به مسئول واحد تغذیه جهت در اختیار گرفتن مهمانداران قرار داده می شود.
مسئول تغذیه / مهمانداران	4-7- استفاده از پوشش مناسب طبق مصوبات داخلی بیمارستان و با رعایت نکات بهداشتی و ایمنی (استفاده از وسایل حفاظت فردی بنا به توصیه پرستار مربوطه و در صورت نیاز توصیه سوپروایزر کنترل عفونت بیمارستان) اجرا می گردد.
مسئول بهداشت محیط	5-7- به صورت تصادفی بر رعایت نکات بهداشتی در هنگام تهیه گاوآذ به صورت رندوم و ماهانه نظارت می شود و نمونه جهت آنالیز میکروبی به آزمایشگاه ارسال می گردد .
مسئول بهداشت محیط	6-7- مسئول بهداشت محیط بر نحوه شستشو و گندزدایی ظروف مطابق با دستورالعمل ابلاغی به صورت تصادفی نظارت می نماید.



پرستار	7-7- گاوژ بیماران در شیکر توسط پرستار و با نظارت مسئول یا کارشناس تغذیه تهیه و توزیع می شود .
مسئول تغذیه	7-8- مسئول تغذیه از طریق مشاهده مستقیم بر اجرای صحیح روش اجرایی و ثبت در دفتر گاوژ نظارت می کند.

8- پایش و نظارت:

8-1- پایش: فرمت و روش گزارش پایش اجرای سند با همکاری مسئول بهداشت محیط و مسئول واحد تغذیه بیمارستان، بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرآیند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش اجرای سند هر 3 ماه یکبار توسط واحد بهداشت محیط در کمیته بهداشت محیط بیمارستان مطرح خواهد شد .

8-2- نظارت: نظارت بر اجرای صحیح این سند به شرح زیر خواهد بود:

8-2-1- نظارت بر عملکرد پرسنل مهمانداری در اجرای صحیح سند بر عهده ی مسئول واحد تغذیه و مسئول بهداشت محیط خواهد بود.

8-2-2- نظارت بر عملکرد مسئول بهداشت محیط و مسئول واحد تغذیه در اجرای درست سند بر عهده مدیر اجرایی خواهد بود.

تبصره 1: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول بهداشت محیط خطاب به مدیر اجرایی، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.

9- مرجع تایید، تصویب ، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

9-1- تایید: پس از تایید اولیه مدیر اجرایی، کمیته بهداشت محیط مرجع تایید این سند خواهد بود.

9-2- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.

9-3- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

9-4- بازنگری: این سند توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر اجرایی، مسئول بهداشت محیط، مسئول تغذیه و دفتر سنجش و پایش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه ی زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.

10- منابع و مراجع:

10-1- کتاب فرایند مدیریت خدمات غذایی در بیمارستانهای کشور - دفتر بهبود تغذیه جامعه و گروه تغذیه بالینی - دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی

خدمات بالینی با همکاری دفتر امور پرستاری و مرکز سلامت محیط و کار ویرایش 1392-1393

10-2- مستند مربوطه در بیمارستان نیکان اقدسیه به شماره کد NIK-PRU-ENH-00136-05

10-3- استانداردهای اعتباربخشی- ویرایش پنجم- سال 1401



مدیر پرستاری هلن دلیری راد		داود فعله کاری-مسئول بهداشت محیط		سجاد یاسینی - مسئول تغذیه		تهیه کنندگان
دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان		تصویب و ابلاغ کننده	مصوب کمیته بهداشت محیط مورخ 1404/09/18	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته		تایید اولیه
نسخه کپی			دفتر سنجش و پایش کیفیت			توزیع نسخ
تاریخ بازنگری بعدی ۱۴۰۵/۱۰/۰۱ بیمارستان نیکان غرب		کنترل شد ۱۴۰۴/۱۰/۰۶ بیمارستان نیکان غرب				