



1-هدف: هدف از تدوین این سند سرویس، بازدیدهای دوره ای (pm) تعمیرات تجهیزات پزشکی برای پیشگیری از بروز ایرادات احتمالی تجهیزات پزشکی و کاهش هزینه های نگهداشت و کاهش زمان خواب دستگاه و اطمینان از صحت عملکرد دستگاه در راستای سیاست افزایش رضایت بیماران و ارتقا کیفیت خدمات نیکان غرب می باشد.

2-دامنه کاربرد: اجرای این سند در واحد تجهیزات پزشکی و کلیه بخش ها و قسمت های بیمارستان که دارای تجهیزات پزشکی می باشد، الزامی است.

3-تعاریف:

1-3-PM: نگهداری پیشگیرانه (Preventive Maintenance) یا به اختصار PM به مجموعه عملیات و بازرسی هایی گفته می شود که برای جلوگیری از خرابی ناگهانی و افزایش عمر مفید دستگاه به صورت دوره ای صورت می پذیرد.

2-3-ECRI: Emergency Care Research Institute (موسسات تحقیقاتی مراقبت های اورژانسی)

4-سیاست اجرایی بیمارستان: سیاست بیمارستان در اجرای این سند حصول اطمینان از رعایت تمام استانداردهای ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی جهت حفظ و نگهداشت بهینه تجهیزات پزشکی می باشد.

5-مسئول پاسخگو: مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان نیکان غرب

6-مسئولیت ها و اختیارات:

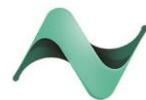
1-6-مسئول تجهیزات پزشکی، مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص شده و نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

2-6-کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

3-6-مدیر درمان مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

7-شیوه انجام کار:

مسئول اجرا	موارد
مسئول تجهیزات پزشکی	1-7-لیست دستگاه های نیازمند سرویس، بازدیدهای دوره ای (pm) از میان لیست شناسنامه تجهیزات پزشکی موجود در بیمارستان، تجهیزات پزشکی سرمایه ای و High Risk در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی تعیین می گردد. تبصره 1: لیست تجهیزات پزشکی عمومی و حیاتی موجود با توجه به تجربه و تشخیص کارشناسان واحد و ضرورت PM آنها، انتخاب و تهیه میشود.
مسئول تجهیزات پزشکی	2-7-برنامه زمانبندی لیست دستگاه های نیازمند سرویس، بازدیدهای دوره ای (pm) تایید شده در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی، تهیه می گردد.
مسئول تجهیزات پزشکی	3-7-برنامه انجام سرویس، بازدید دوره ای (pm) در ابتدای سال و قبل از شروع بازدیدها جهت اطلاع رسانی و برنامه ریزی و هماهنگی به مسئولین بخش های مرتبط اعلام می گردد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی / نمایندگان شرکت های مرتبط	4-7-اجرای سرویس، بازدیدهای دوره ای (pm) با هماهنگی با بخش های مربوطه انجام می گیرد.



مسئول تجهیزات پزشکی	5-7- برای دستگاه های سرمایه ای و High Risk قرارداد سرویس و نگهداری با شرکت نمایندگی یا شرکت مجاز ثالث منعقد می گردد.
کارشناسان شرکت های مرتبط	6-7- طبق توافق با شرکت و نیز بر اساس چک لیست کمپانی سازنده، PM کمی و کیفی دوره ای تجهیزات پزشکی در بازه های زمانی تعیین شده انجام و مستندات مربوطه تکمیل می گردد. تبصره 2: اجرای سرویس، بازدیدهای دوره ای (pm) توسط کارشناسان شرکت، تحت نظارت کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی انجام می پذیرد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	7-7- چک لیست سرویس، بازدیدهای دوره ای (pm) پس از تکمیل به تایید مسئول بخش مربوطه و مسئول واحد تجهیزات پزشکی رسانده شود و مشکلات موجود بررسی می گردد.
کارشناسان شرکت مربوطه	8-7- ایرادات قابل رفع، انجام گیرد و در گزارش تعمیر و سرویس ثبت می گردد.
کارشناسان شرکت مربوطه	9-7- تعمیر و رفع اشکال مستلزم سفارش قطعه باشد و قطعه در انبار واحد تجهیزات پزشکی موجود نباشد مراتب لازم جهت تامین هزینه اعلامی از طرف شرکت انجام می گیرد.
مسئول تجهیزات پزشکی	10-7- هزینه اعلام شده از سوی شرکت مورد تایید مدیران قرار می گیرد. تبصره 3: در صورت عدم تایید هزینه موضوع در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی مطرح گردد تا تصمیم گیری شود.
کارشناسان شرکت مربوطه	11-7- اقدامات لازم جهت تعویض قطعه و رفع اشکال پس از پرداخت هزینه صورت می گیرد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	12-7- پس از اتمام سرویس دوره ای بر چسب سرویس و نگهداری دوره ای روی دستگاه نصب و تاریخ سرویس بعدی تعیین می گردد.
کارشناسان شرکت مربوطه	13-7- پس از انجام بازدید های PM کمی و کیفی و ارائه ی چک لیست/ گزارشات کار تایید شده، پس از پایان هر دوره طبق قرارداد صورتحساب دوره ای به واحد تجهیزات پزشکی تحویل داده می شود.
مسئول تجهیزات پزشکی	14-7- پس از انجام بازدید های PM کمی و کیفی و ارائه ی چک لیست/ گزارشات کار تایید شده، پس از پایان هر دوره طبق قرارداد صورتحساب دوره ای و در مرحله و روال پرداخت قرار می گیرد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	15-7- برای دستگاه های حیاتی و جنرال تایید شده بر اساس تجارب و تخصص PM کیفی تهیه و تنظیم می گردد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	16-7- طبق برنامه ریزی و برنامه تعیین شده PM کیفی هر دستگاه طبق فرم های ECRI اصلاح شده انجام می گیرد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	17-7- پس از انجام بازدید فرم ها و چک لیست های مربوطه تکمیل می گردد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	18-7- با مشاهده ی ایراد در هر دستگاه گزارش آن در فرم مربوطه ثبت و پس از مشورت با مسئول واحد تجهیزات پزشکی طبق روال تعمیر و نگهداری نسبت به رفع آن ایراد اقدام گردد و گزارشات آن در فرم مربوطه ثبت می گردد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	19-7- تمامی فرم ها و چک لیست های انجام PM اقدامات اصلاحی در واحد تجهیزات پزشکی بایگانی می گردد.



تبصره 4: مستندات مرتبط: چک لیست های PM ECRI، چک لیست های PM کیفی واحد تجهیزات پزشکی، فرم های اقدامات اصلاحی، گزارشات سرویس شرکت های طرف قرارداد

8- پایش و نظارت:

8-1- فرمت و اجرای چک لیست پایش تامین تجهیزات پشتیبان توسط مسئول تجهیزات پزشکی با همکاری مسئول بهبود کیفیت بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرایند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش بصورت فصلی در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان مطرح خواهد شد.

8-2- نظارت: نظارت بر اجرای صحیح این سند به شرح ذیل خواهد بود:

8-2-1- نظارت بر عملکرد کارشناسان تجهیزات پزشکی و نمایندگان شرکت های طرف قرارداد بر عهده مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان می باشد.

8-2-2- نظارت بر عملکرد سرپرستاران یا مسئولین بخش ها بر عهده مدیر پرستاری و مدیر اجرایی می باشد.

8-2-3- نظارت بر عملکرد مسئول تجهیزات پزشکی بر عهده مدیر درمان می باشد.

تبصره 5: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول تجهیزات پزشکی خطاب به مدیر درمان، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.

9- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

9-1- تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مرجع تایید این سند خواهد بود.

9-2- تصویب و ابلاغ: رییس بیمارستان، مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.

9-3- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد و توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

9-4- بازنگری: این سند توسط مسئول تجهیزات پزشکی با هماهنگی دفتر سنجش و پایش کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رییس بیمارستان، مدیر درمان، مدیر اجرایی، مدیر پرستاری، مسئول تجهیزات پزشکی و دفتر سنجش و پایش کیفیت میتوانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری، مطرح نمایند.

10- منابع و مراجع:

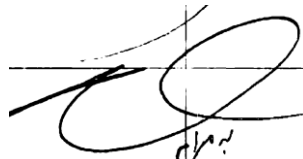
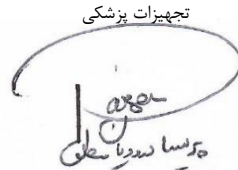
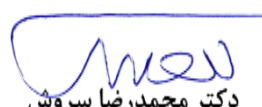
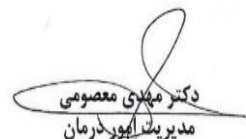
10-1- استانداردهای اعتباربخشی-ویرایش پنجم- سال 1401

10-2- چک لیست های PM ECRI

10-3- دستورالعمل های ابلاغی وزارت متبوع

10-4- سایت اداره کل تجهیزات پزشکی ایران



 رضوان باقری مسئول تجهیزات پزشکی نیکان غرب	 به مرام	 تجهیزات پزشکی دکتر پریسا درودیان- دبیر کمیته درمان، دارو و	تهیه کنندگان		
 دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان	تصویب و ابلاغ کننده	مصوبه کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مورخ 1404/10/22  دکتر مهدی معصومی مدیر بیمارستان	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته	 دکتر مهدی معصومی مدیر بیمارستان	تایید اولیه
نسخه کپی		دفتر سنجش و پایش کیفیت			توزیع نسخ
 تاریخ بازنگری بعدی ۱۴۰۵/۱۰/۰۱ بیمارستان نیکان غرب		 کنترل شد ۱۴۰۴/۱۱/۰۸ بیمارستان نیکان غرب			