



۱-هدف: هدف از تدوین این سند تامین به موقع تجهیزات مورد نیاز بخش های بیمارستانی در تمام اوقات و جلوگیری از ایجاد وقفه در کار درمان و با هدف جلوگیری از مفقود شدن تجهیزات و قطعات و پیشگیری از آسیب های احتمالی ناشی از نگهداری ناصحیح و تفکیک قطعات و تجهیزات سالم از ناسالم در راستای سیاست افزایش رضایت بیماران و ارتقا کیفیت خدمات در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

۲-دامنه کاربرد: اجرای این سند در واحد تجهیزات پزشکی و کلیه بخش ها و قسمت های بیمارستان نیکان غرب که دارای تجهیزات پزشکی می باشد، الزامی می باشد.

۳-تعاریف:

۳-۱- **تجهیزات سرمایه ای:** کالاهایی که به طور مستقیم برای خدمت رسانی به کار گرفته می شوند. کالاها و لوازم پزشکی سرمایه ای باید بادوام باشند تا میزان بهره وری را افزایش داده و بازدهی خوبی نیز داشته باشند.

۴- **سیاست اجرایی بیمارستان:** سیاست بیمارستان در اجرای این سند حصول اطمینان از رعایت تمام استانداردهای ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی جهت حفظ و نگهداشت بهینه تجهیزات پزشکی می باشد.

۵-مسئول پاسخگو: مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان نیکان غرب

۶-مسئولیت ها و اختیارات:

۶-۱- مسئول تجهیزات پزشکی، مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص شده و نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

۶-۲- کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

۶-۳- مدیر درمان مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

۷-شیوه انجام کار:

مسئول اجرا	موارد
کارشناسان تجهیزات پزشکی	۷-۱- کلیه قطعات سرمایه ای مصرفی خریداری شده پس از ثبت (طبق ضوابط ابلاغی اداره کل تجهیزات پزشکی) در انبار واحد تجهیزات پزشکی، انبارش می گردد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	۷-۲- قطعات سرمایه ای معیوب (مانند: کابل و...) که مجدداً به اشکال دیگری قابل استفاده می باشند در محل مخصوص، انبارش می گردد.
مسئول تجهیزات پزشکی	۷-۳- پس از خرید تجهیزات سرمایه ای مصرفی که جهت Back up در بیمارستان مورد استفاده می باشند، کالا رویت و با فاکتور مربوطه تطبیق داده می شود.
مسئول تجهیزات پزشکی	۷-۴- تجهیزات سرمایه ای مصرفی Back up پس از تایید به فهرست موجودی های اضافه می شود و سپس طبق ضوابط ابلاغی انبارش اداره کل تجهیزات پزشکی در محل انبار تجهیزات پزشکی، انبارش می گردد.
مسئول تجهیزات پزشکی	۷-۵- درخواست خرید قطعات یدکی مورد نیاز با هماهنگی مدیر درمان سفارش داده می شود تا نسبت به خرید آن اقدامات لازم صورت پذیرد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	۷-۶- ورود و خروج کلیه تجهیزات، اعم از سالم و معیوب کنترل می گردد و مستندات خروج کالا جهت ارسال به شرکت در سیستم PMQ ثبت می گردد.



۸- پایش و نظارت:

۸-۱- پایش: فرمت و اجرای چک لیست پایش تامین تجهیزات پشتیبان توسط مسئول تجهیزات پزشکی با همکاری مسئول بهبود کیفیت بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرایند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش بصورت فصلی در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان مطرح خواهد شد.

۸-۲- نظارت: نظارت بر اجرای صحیح این سند به شرح ذیل خواهد بود:

۸-۲-۱- نظارت بر عملکرد کارشناسان تجهیزات پزشکی بر عهده مسئول تجهیزات پزشکی می باشد.

۸-۲-۲- نظارت بر عملکرد مسئول تجهیزات پزشکی بر عهده مدیر درمان می باشد.

تبصره ۱: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول تجهیزات پزشکی خطاب به مدیر درمان، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.

۹- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

۹-۱- تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مرجع تایید این سند خواهد بود.

۹-۲- تصویب و ابلاغ: رییس بیمارستان، مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.

۹-۳- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد و توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

۹-۴- بازنگری: این سند توسط مسئول تجهیزات پزشکی با هماهنگی دفتر سنجش و پایش کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رییس بیمارستان، مدیر درمان، مسئول تجهیزات پزشکی و دفتر سنجش و پایش کیفیت میتوانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری، مطرح نمایند.

۱۰- منابع و مراجع:

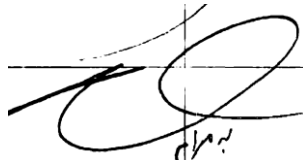
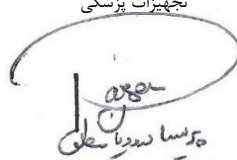
۱۰-۱- استانداردهای اعتباربخشی-ویرایش پنجم- سال ۱۴۰۱

۱۰-۲- ضوابط مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی در مراکز درمانی. صاحب امتیاز: اداره کل تجهیزات پزشکی

۱۰-۳- دستورالعمل های ابلاغی وزارت متبوع

۱۰-۴- ضوابط ابلاغی انبارش اداره کل تجهیزات پزشکی



 مسئول تجهیزات پزشکی نیکان غرب رضوان باقری	علی به مرام-کارشناس تجهیزات پزشکی  به مرام		دکتر پریسا درودیان- دبیر کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی  پریسا درودیان	تهیه کنندگان
 دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان	تصویب و ابلاغ کننده	مصوبه کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۲  دکتر مهدی معصومی مدیر بیمارستان	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته	 دکتر مهدی معصومی مدیر بیمارستان تایید اولیه
نسخه کپی  تاریخ بازنگری بعدی بیمارستان نیکان غرب ۱۴۰۶/۰۵/۳۱  کنترل شد بیمارستان نیکان غرب ۱۴۰۵/۰۲/۳۱		دفتر سنجش و پایش کیفیت 		توزیع نسخ