



1-هدف: هدف از تدوین این سند صحیح و دقیق از وسایل و دستگاه ها و با هدف افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی و کاهش هزینه های سرویس و صرفه جویی اقتصادی و استقرار نظام ایمنی بیمار و ارتقا کیفیت خدمات سلامت در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

2-دامنه کاربرد: اجرای این سند در واحد تجهیزات پزشکی و کلیه بخش ها و قسمت های بیمارستان نیکان غرب که دارای تجهیزات پزشکی الزامی می باشد.

3-تعاریف:

3-1 راهنمای کاربری: راهنمای دقیق کار با دستگاه ها می بایست شامل نام دستگاه، مدل، نمای تصویری دستگاه و راهنمای گرافیکی خلاصه کار با دستگاه طبق استانداردهای مصوب کمپانی سازنده و اطلاعات ارائه شده از سوی شرکت نمایندگی باشد.

4-سیاست اجرایی بیمارستان: سیاست بیمارستان در اجرای این سند حصول اطمینان از رعایت تمام استانداردهای ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی جهت حفظ و نگهداشت بهینه تجهیزات پزشکی می باشد.

5-مسئول پاسخگو: مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان نیکان غرب

6-نحوه نظارت بر اجرای روش اجرایی:

6-1 مسئول تجهیزات پزشکی، مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص شده و نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

6-2 کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

6-3 مدیر درمان مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

7-شیوه انجام کار:

مسئول اجرا	موارد
مسئول تجهیزات پزشکی	7-1 دستورالعمل های دستگاه های خریداری شده از شرکت دریافت می گردد.
مسئول تجهیزات پزشکی	7-2 روش کار با دستگاه ها با توجه به دستورالعمل های شرکت مربوطه جهت نصب بر روی دستگاه ها و تجهیزات پزشکی موجود در بخش ها تهیه و تدوین می گردد.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	7-3 راهنمای کاربری تصویری نحوه استفاده از دستگاه ها به دستگاه ها الصاق می گردد. تبصره 1: محتوای راهنمای سریع کاربری دستگاه ضمن گویایی و کارامدی می بایست تا حد امکان خلاصه و شامل موارد مهم کاربری و به صورت تصویری و دارای پوشش مناسب و قابل شستشو و ضد عفونی باشد.
مسئول تجهیزات پزشکی	7-4 دفترچه های خلاصه شده ی راهنمای کاربری فارسی تهیه می گردد.
مسئول تجهیزات پزشکی	7-5 دفترچه های خلاصه شده ی راهنمای کاربری فارسی پس از تهیه بر مبنای راهنمای اصلی تجهیزات تحویل مسئولین واحدهای بهره بردار می گردد. تبصره 2: کلیه کارکنان واحد تجهیزات پزشکی ضمن مشارکت در تهیه دفترچه های راهنما و یا راهنماهای سریع دستگاه ها می بایست از محل نگهداری از آنها جهت استفاده در مواقع نیاز، آگاهی داشته باشد.
مسئول تجهیزات پزشکی	7-6 پیگیری موارد متعدد و مستمر تعمیرات و یا اتفاقات ناخواسته ناشی از کاربری ناصحیح نیازسنجی آموزشی کاربران در خصوص کاربری، نگهداری، تمیز کردن و ایمنی ارزیابی می گردد.



8- پایش و نظارت:

8-1- پایش: فرمت و اجرای چک لیست پایش تامین تجهیزات پشتیبان توسط مسئول تجهیزات پزشکی با همکاری مسئول بهبود کیفیت بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرایند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش بصورت 3 ماه یکبار در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان مطرح خواهد شد.

8-2- نظارت: نظارت بر اجرای صحیح این سند به شرح ذیل خواهد بود:

8-2-1- نظارت بر عملکرد کارشناسان تجهیزات پزشکی بر عهده مسئول تجهیزات پزشکی می باشد.

8-2-2- نظارت بر عملکرد مسئول تجهیزات پزشکی بر عهده مدیر درمان می باشد.

تبصره 4: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول تجهیزات پزشکی خطاب به مدیر درمان، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.

9- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

9-1- **تایید:** پس از تایید اولیه مدیر درمان، کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مرجع تایید این سند خواهد بود.

9-2- **تصویب و ابلاغ:** رییس بیمارستان، مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.

9-3- **نگهداری و توزیع:** نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد و توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

9-4- **بازنگری:** این سند توسط مسئول تجهیزات پزشکی با هماهنگی دفتر سنجش و پایش کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رییس بیمارستان، مدیر درمان، مدیر پرستاری، مسئول تجهیزات پزشکی و دفتر سنجش و پایش کیفیت میتوانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری، مطرح نمایند.

10- منابع و مراجع:

10-1- استانداردهای اعتباربخشی-ویرایش پنجم- سال 1401

10-2- ضوابط مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی در مراکز درمانی صاحب امتیاز : اداره کل تجهیزات پزشکی

10-3- دستورالعمل های ابلاغی وزارت متبوع



تهیه کنندگان	دکتر پریسا درودیان- دبیر کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی	علی به مرام- کارشناس تجهیزات پزشکی	رضوان باقری مسئول تجهیزات پزشکی نیکان غرب
تایید اولیه	دکتر مهلائی معصومی مدیر بیمارستان نیکان غرب	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته مصوبه کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مورخ 1404/10/22 دکتر مهلائی معصومی مدیر بیمارستان نیکان غرب	تصویب و ابلاغ کننده دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان
توزیع نسخ	دفتر سنجش و پایش کیفیت	نسخه کپی	تاریخ بازنگری بعدی ۱۴۰۵/۱۰/۰۱ بیمارستان نیکان غرب کنترل شد ۱۴۰۴/۱۱/۰۸ بیمارستان نیکان غرب