



1-هدف: هدف از تدوین این سند رسیدگی به شناسنامه تجهیزات پزشکی و آمارگیری تجهیزات پزشکی فعال و ناکارآمد و با هدف ثبت اطلاعات و به روز بودن اطلاعات در راستای سیاست ارتقا کیفیت خدمات سلامت و انجام نگهداری پیشگیرانه برابر ضوابط در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

2-دامنه کاربرد: اجرای این سند در واحد تجهیزات پزشکی و کلیه بخش ها و قسمت های بیمارستان نیکان غرب که دارای تجهیزات پزشکی می باشد، الزامی می باشد.

3-تعاریف:

1-3-کالیبراسیون: بررسی و حصول اطمینان از صحت عملکرد و دقت پارامترهای خروجی دستگاه، مطابق با استانداردهای تجهیزات پزشکی

4-سیاست اجرایی بیمارستان: سیاست بیمارستان در اجرای این سند حصول اطمینان از رعایت تمام استانداردهای ابلاغی از سوی سازمان های بالادستی جهت حفظ و نگهداشت بهینه تجهیزات پزشکی می باشد.

5-مسئول پاسخگو: مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان نیکان غرب

6-مسئولیت ها و اختیارات:

1-6-مسئول تجهیزات پزشکی، مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص شده و نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

2-6-کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی و مسئولین بخش ها مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

3-6-مدیر درمان و مدیر پرستاری مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

7-شیوه انجام کار:

مسئول اجرا	موارد
کارشناسان تجهیزات پزشکی	1-7-پس از خرید و نصب تجهیزات، شناسنامه تجهیزات پزشکی را در سیستم جامع مهندسی پزشکی ثبت می گردد. تبصره 1: شناسنامه تجهیزات پزشکی شامل: نام دستگاه، مارک دستگاه، مدل دستگاه، محل نصب دستگاه، شماره سریال دستگاه، شماره اموال دستگاه، شرکت نمایندگی و مشخصات فاکتور خرید و...
کارشناسان تجهیزات پزشکی	2-7-در صورت کالیبراسیون، تعمیر، جابجایی و اسقاط دستگاه، موضوع را در شناسنامه دستگاه، در سیستم جامع مهندسی پزشکی ثبت می گردد.
مسئولین بخش ها	3-7-پس از بررسی و پیگیری لازم متوجه شوند که یکی از تجهیزات تحویلی بخش موجود نیست، در اسرع وقت، موضوع را به مسئول تجهیزات پزشکی اطلاع داده تا جریان را در سیستم جامع مهندسی پزشکی ثبت می شود.
کارشناسان تجهیزات پزشکی	4-7-کلیه گزارشات و صورتجلسه ها در واحد مهندسی پزشکی بایگانی می گردد.

8-پایش و نظارت:

1-8-فرمت و اجرای چک لیست پایش تامین تجهیزات پشتیبان توسط مسئول تجهیزات پزشکی با همکاری مسئول بهبود کیفیت بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرایند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش بصورت فصلی در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان مطرح خواهد شد.



8-2- نظارت: نظارت بر اجرای صحیح این سند به شرح ذیل خواهد بود:

8-2-1- نظارت بر عملکرد کارشناسان تجهیزات پزشکی بر عهده مسئول تجهیزات پزشکی می باشد.

8-2-2- نظارت بر عملکرد مسئول تجهیزات پزشکی بر عهده مدیر درمان می باشد.

تبصره 2: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول تجهیزات پزشکی خطاب به مدیر درمان، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.

9- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

9-1- تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مرجع تایید این سند خواهد بود.

9-2- تصویب و ابلاغ: رییس بیمارستان، مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.

9-3- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد و توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

9-4- بازنگری: این سند توسط مسئول تجهیزات پزشکی با هماهنگی دفتر سنجش و پایش کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رییس بیمارستان، مدیر درمان، مدیر اجرایی، مدیر پرستاری، مسئول تجهیزات پزشکی و دفتر سنجش و پایش کیفیت میتوانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری، مطرح نمایند.

10- منابع و مراجع:

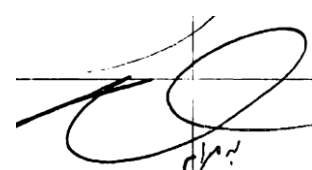
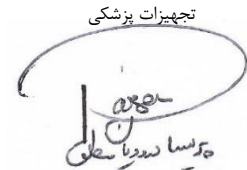
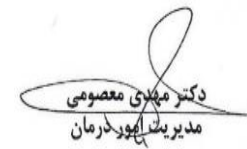
10-1- استانداردهای اعتباربخشی-ویرایش پنجم- سال 1401

10-2- استانداردهای بیمارستان ایمن

10-3- ضوابط مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی در مراکز درمانی

10-4- نرم افزار جامع تجهیزات پزشکی (PMQ)



 مسئول تجهیزات پزشکی نیکان غرب رضوان باقری	علی به مرام - کارشناس تجهیزات پزشکی  به مرام	دکتر پریسا درودیان - دبیر کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی  پریسا درودیان	تهیه کنندگان		
 دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان	تصویب و ابلاغ کننده	مصوبه کمیته درمان دارو و تجهیزات پزشکی مورخ 1404/10/22  دکتر مهدی معصومی مدیر بیمارستان	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته	 دکتر مهدی معصومی مدیر بیمارستان	تایید اولیه
نسخه کپی تاریخ بازنگری بعدی ۱۴۰۵/۱۰/۰۱ بیمارستان نیکان غرب کنترل شد ۱۴۰۴/۱۱/۰۸ بیمارستان نیکان غرب		دفتر سنجش و پایش کیفیت 		توزیع نسخ	