



**1- هدف:** این دستورالعمل با هدف اطمینان از اطلاع رسانی و اعلام نتایج معوقه تست های پاراکلینیک به بیماران و پزشک معالج آنها پس از ترخیص و جهت اتخاذ تصمیم در مورد نحوه ادامه درمان و توجه به اهمیت نتایج اقدامات پاراکلینیکی و جلوگیری از خطرات ناشی از عدم دسترسی بیماران به نتایج معوقه پاراکلینیک به منظور عدم اختلال در سیر درمان و در راستای سیاست ارتقای کیفیت خدمات سلامت در بیمارستان نیکان غرب تدوین شده است.

**2- دامنه کاربرد:** اجرای این سند در واحد پذیرش و جوابدهی بخش های تصویربرداری و آزمایشگاه بیمارستان نیکان غرب الزامی است.

**3- تعاریف:** -

**4- مسئولیت ها و اختیارات:**

**4-1- سوپروایزران بخش های پاراکلینیک** با همکاری کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار مسئولیت تدوین، نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل و بازنگری در بازه زمانی مشخص شده را بر عهده دارند.

**4-2- مدیر درمان** مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

**4-2- پرسنل پذیرش و جوابدهی** بخش های پاراکلینیک مسئولیت اجرای صحیح دستورالعمل را بر عهده دارند.

**5- گام های دستورالعمل:**

**5-1- مادامی که بیمار در بخش بستری می باشد،** جواب آزمایشات و گزارشات اقدامات تصویربرداری باید به صورت کتبی، تایید و امضا شده توسط مسئول فنی و یا سوپروایزر پاراکلینیک و نیز تایید در سیستم نرم افزاری، به بخش ها ارسال گردد و در بخش نیز مستندات در پرونده بیمار نگهداری شود. و در صورت آماده شدن گزارش تست، در صورت اطلاع از ترخیص بیمار گزارشات به واحد پذیرش بخش های پاراکلینیک ارجاع شود.

**5-2- در هنگام ترخیص بیمار،** آزمایش های پاراکلینیک معوقه جهت بیمار باید توسط پرستار با پرکردن فرم آموزش هنگام ترخیص، ثبت گردد.

**5-3- پس از ترخیص بیمار به محض آماده شدن نتایج آزمایش پاراکلینیک به صورت لینک برای بیمار ارسال گردد.** و در صورت عدم امکان ارسال لینک برای بیمار باید با شماره تماس ثبت شده از بیمار توسط کارشناسان بخش های پاراکلینیک تماس حاصل شود.

**5-4- تمامی تماس ها و گزارشات و نام فرد پاسخگو (بیمار یا همراه ایشان) باید توسط هر کدام از پرسنل که مسئول اطلاع دادن به بیمار برای دریافت جواب پس از ترخیص می باشد، ثبت گردد.**

**5-5- پس از ترخیص بیمار** کلیه گزارشات نتایج تست های پاراکلینیک بیمار در پاراکلینیک با نام و شماره پرونده بیمار تا زمان مراجعه بیمار باید توسط مسئول پذیرش پاراکلینیک به صورت الکترونیک بایگانی گردد.

**6- پایش و نظارت:**

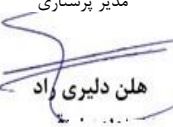
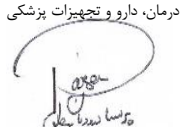
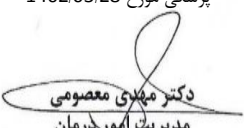
**6-1- پایش:** فرمت و روش گزارش پایش اجرای دستورالعمل توسط کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار، بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرآیند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش اجرای دستورالعمل هر 3 ماه یکبار توسط سوپروایزر آزمایشگاه و سوپروایزر تصویربرداری در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان مطرح خواهد شد.

**6-2- نظارت:** نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل به شرح ذیل خواهد بود:

**6-2-1- نظارت بر عملکرد پرسنل آزمایشگاه و تصویربرداری در اجرای صحیح دستورالعمل به ترتیب بر عهده مسئول / سوپروایزر آزمایشگاه و مسئول / سوپروایزر تصویربرداری خواهد بود.**



- 2-2-6-** نظارت بر عملکرد سوپروایزر آزمایشگاه / سوپروایزر تصویربرداری در اجرای صحیح دستورالعمل به ترتیب بر عهده مدیر آزمایشگاه/تصویربرداری و مدیر درمان خواهد بود.
- تبصره 1:** ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط سوپروایزر آزمایشگاه/ تصویربرداری خطاب به مدیر درمان ، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.
- 7-** مرجع تأیید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:
- 7-1- تأیید:** پس از تأیید اولیه مدیر درمان، کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی مرجع تأیید این دستورالعمل خواهد بود.
- 7-2- تصویب و ابلاغ:** رییس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این دستورالعمل خواهد بود.
- 7-3- نگهداری و توزیع:** نسخه اصل این دستورالعمل در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این دستورالعمل توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.
- 7-4- بازنگری:** این دستورالعمل توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رییس بیمارستان، مدیر درمان، مسئول فنی آزمایشگاه/ تصویربرداری و دفتر سنجش و پایش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این دستورالعمل را خارج از بازه ی زمانی عادی و بازنگری مطرح نمایند.
- 8- منابع و مراجع:**
- 8-1- استانداردهای اعتباربخشی-ویرایش پنجم- سال 1401**

|                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| مدیر پرستاری<br><br>هلن دلیری راد       | عبداله فلاحي - کارشناس هماهنگ<br>کننده ایمنی بیمار<br> | <br>محمدرضا زیا فاروق<br>سوپروایزر تصویربرداری نیکان غرب                                                          | <br>محمدرضا زیا فاروق<br>سوپروایزر آزمایشگاه | دکتر بریسا درودیان- دبیر کمیته<br>درمان، دارو و تجهیزات پزشکی<br><br>بریسا درودیان | <b>تهیه<br/>کنندگان</b> |
| <br>دکتر محمدرضا سروش<br>رئیس بیمارستان | <b>تصویب و<br/>ابلاغ کننده</b>                                                                                                            | مصوب کمیته درمان، دارو و تجهیزات<br>پزشکی مورخ 1402/03/28<br><br>دکتر محمدرضا زیا فاروق<br>مدیر پرستاری نیکان غرب | <b>تأیید کننده<br/>جانشین<br/>رییس<br/>کمیته</b>                                                                                 | <br>دکتر محمدرضا سروش<br>مدیر پرستاری نیکان غرب                                    | <b>تأیید اولیه</b>      |
| نسخه کپی                                                                                                                   |                                                                                                                                           | دفتر سنجش و پایش کیفیت<br>                                                                                       |                                                                                                                                  | توزیع نسخ                                                                                                                                                               |                         |