



1- هدف : هدف از تدوین این دستورالعمل، اطمینان از ثبت، نگهداری و به روزرسانی شناسنامه تجهیزات پزشکی و به روز بودن اطلاعات تجهیزات پزشکی، در راستای سیاست ارتقای کیفیت خدمات سلامت و اجرای ضوابط اداره کل تجهیزات پزشکی در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

2- دامنه کاربرد: اجرای این سند در واحد تجهیزات پزشکی بیمارستان نیکان غرب الزامی است.

3- تعاریف:

1-3- شناسنامه تجهیزات پزشکی: سندی شامل نام دستگاه، مارک دستگاه، مدل دستگاه، محل استقرار، شماره سریال دستگاه، کد شناسه و شرکت نمایندگی می باشد.

4- مسئولیت ها و اختیارات:

1-4- مسئول تجهیزات پزشکی مسئولیت تدوین سند، بازنگری در بازه زمانی مشخص و نظارت بر اجرای صحیح این سند از طریق دسترسی به سامانه PMQ را بر عهده دارد.

2-4- مدیر درمان مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

3-4- کارشناسان تجهیزات پزشکی مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

5- گام های دستورالعمل:

1-5- دستورالعمل ثبت، نگهداری و به روزرسانی شناسنامه تجهیزات پزشکی باید توسط مسئول تجهیزات پزشکی تدوین و به کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی آموزش داده شود.

2-5- بلافاصله پس از خرید و نصب تجهیزات، شناسنامه تجهیزات پزشکی باید توسط کارشناسان تجهیزات پزشکی در سیستم جامع مهندسی پزشکی ثبت گردد.

3-5- در صورت کالیبراسیون، جابجایی و اسقاط دستگاه، موضوع باید توسط کارشناسان تجهیزات پزشکی در شناسنامه دستگاه، در سیستم جامع مهندسی پزشکی ثبت گردد.

4-5- در خصوص تجهیزاتی که امکان نصب شماره اموال ندارند باید لیست آماری به روز آنها توسط کارشناسان تجهیزات پزشکی در بخش مربوطه مشخص و معلوم گردد.

6- پایش و نظارت:

1-6- پایش: فرمت و روش گزارش پایش اجرای دستورالعمل توسط مسئول تجهیزات پزشکی با همکاری دفتر بهبود کیفیت، طراحی و مطابق فرایند مربوط تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش اجرای دستورالعمل هر 3 ماه یکبار توسط مسئول تجهیزات پزشکی در کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی بیمارستان مطرح خواهد شد.

2-6- نظارت : نظارت بر اجرای دستورالعمل به شرح ذیل خواهد بود:

1-6-2- نظارت بر عملکرد کارشناسان تجهیزات پزشکی در اجرای درست این سند بر عهده مسئول تجهیزات پزشکی خواهد بود.

2-6-2- نظارت بر عملکرد مسئول تجهیزات پزشکی در اجرای درست این سند بر عهده مدیر درمان خواهد بود.

تبصره 1: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول تجهیزات پزشکی خطاب به مدیر درمان، بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.



7- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

7-1- تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی مرجع تایید این دستورالعمل خواهد بود.

7-2- تصویب و ابلاغ: رییس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این دستورالعمل خواهد بود.

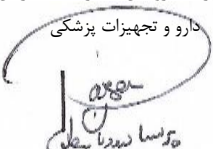
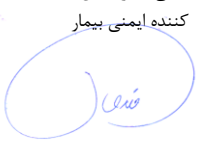
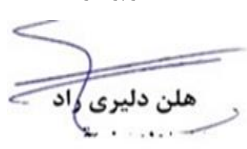
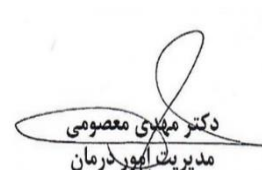
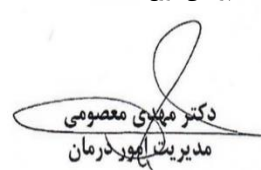
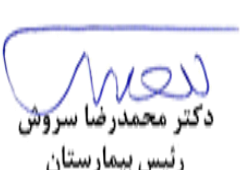
7-3- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این دستورالعمل در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این دستورالعمل توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

7-4- بازنگری: این دستورالعمل توسط دفتر بهبود کیفیت بصورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رییس بیمارستان، مدیر درمان، مسئول تجهیزات پزشکی و دفتر سنجش و پایش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این دستورالعمل را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.

8- منابع و مراجع:

8-1- دستورالعمل های ابلاغی اداره کل تجهیزات پزشکی

8-2- استانداردهای اعتباربخشی - ویرایش پنجم - سال 1401

تهیه کنندگان	رضوان باقری - مسئول تجهیزات پزشکی  مسئول تجهیزات پزشکی نیکان غرب	دکتر پریسا درودیان - دبیر کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی 	عبداله فلاحي - کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار 	مدیر پرستاری  هلن دلیری راد
تایید اولیه	دکتر مهدي معصومی مدیریت امور درمان 	تایید کننده جانشین رییس کمیته دکتر مهدي معصومی مدیریت امور درمان 	مصوب کمیته درمان، دارو و تجهیزات پزشکی مورخ 1403/12/08	تصویب و ابلاغ کننده دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان 
توزیع نسخ	دفتر سنجش و پایش کیفیت 		نسخه کپی  	