



1-هدف: این دستورالعمل جهت انبارش ایمن و رعایت اصول ایمنی در هنگام انبارش کلیه مواد و با هدف کاهش احتمال وقوع حوادث در بیمارستان نیکان غرب تدوین شده است.

2-دامنه کاربرد: اجرای این سند در کلیه انبارهای بیمارستانی (انبار دارویی- انبار مواد غذایی- انبار مواد شیمیایی- انبار خشک و مرکزی) بیمارستان نیکان غرب الزامی می باشد.

3-تعاریف:

1-3-انبار: مکان و فضایی است که در آن کالا، مواد، تجهیزات، دارو، مواد غذایی و اقلام مختلف بر اساس روش صحیح طبقه بندی و نگهداری می شوند.

2-3-انبارش: به معنی قرار گرفتن کالا در انبار می شود.

4-مسئولیت ها و اختیارات:

1-4-دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص شده و نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

2-4-مدیر اجرایی مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

3-4-تمام پرسنل انبار دارویی، انبار مواد غذایی و انبار شیمیایی مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

5-گام های دستورالعمل:

1-5-هرکدام از انبارهای بیمارستانی ویژه نگهداری نوع خاصی از مواد و کالا هستند کلیه دستورالعمل های مربوطه باید توسط مسئول بهداشت حرفه ای به کارکنان مربوطه آموزش داده شود.

2-5-چک لیست انبارش ایمن باید توسط مسئول بهداشت حرفه ای و مسئول انبار تدوین شود و انبارهای مربوطه ماهیانه توسط مسئول انبار و مسئول بهداشت حرفه ای و مدیریت بیمارستان کنترل گردد.

3-5-انبارش ایمن دارو باید توسط مسئول بهداشت حرفه ای/مسئول انبار دارویی/پرسنل انبار/مسئول تاسیسات به صورت زیر انجام گیرد:

1-3-5-بهرترین رطوبت برای نگهداری داروها زیر 60٪ است.

2-3-5-محموله ها از لحاظ آسیب دیدگی یا مخدوش بودن برچسب آن ها و جداسازی داروهای مشکل دار توسط مسئول انبار دارویی کنترل و نظارت گردد.

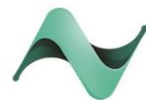
3-3-5-شرایط نگهداری دارو مطابق با اطلاعات درج شده روی برچسب محموله یا دستورالعمل شرکت وارد کننده یا تولید کننده باید توسط مسئول انبار دارویی رعایت گردد.

4-3-5-نظافت باید توسط کلیه پرسنل واحد انبار دارویی رعایت گردد و از تردد افراد متفرقه جلوگیری به عمل آید.

5-3-5-دما و رطوبت باید در فرم های مخصوص توسط مسئول انبار دارویی ثبت گردد و با شرایط استاندارد مقایسه شود.

6-3-5-فیکس ایمن قفسه های انبار باید توسط پرسنل فنی و مهندسی صورت گیرد و پرسنل فنی و مهندسی ملزم به بررسی قفسه ها به عنوان تجهیزات غیرسازه ای هستند.

7-3-5-کف، دیوارها و سقف باید فاقد هرگونه منفذ و روزنه بوده تا از نفوذ حشرات، حیوانات موزی و پرندگان جلوگیری به عمل آید. کف و دیوارها باید قابل نظافت باشند. جهت جلوگیری از ایجاد رطوبت باید از شستشوی انبار جداً خودداری شود. نظارت باید توسط مسئول انبار دارویی صورت گیرد.



- 8-3-5- چاهک های فاضلاب در انبارها باید دارای درپوش و وضعیت ظاهری مناسب باشند. نظارت باید توسط مسئول انبار دارویی صورت گیرد.
- 9-3-5- میزان روشنایی و نور انبار جهت انجام کلیه عملیات انبارداری باید کافی باشد. نظارت توسط مسئول انبار دارویی صورت گیرد.
- 10-3-5- انبارها باید دارای سیستم اعلام و اطفای حریق و رابط آتش نشانی آموزش دیده باشند. نظارت توسط مسئول انبار دارویی صورت گیرد.
- 4-5- انبارش مواد غذایی باید توسط مسئول بهداشت محیط/ مسئول بهداشت حرفه ای/ مسئول تغذیه/ مسئول فنی و مهندسی به صورت زیر صورت گیرد:
- 1-4-5- انبار مواد غذایی اولیه با شرایط کاملا بهداشتی مطابق ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با نظارت مسئول بهداشت محیط انجام گیرد.
- 2-4-5- کف ساختمان باید از جنس مقاوم، صاف، بدون درز و شکاف باشد. نظارت باید توسط مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه صورت گیرد.
- 3-4-5- ساختمان دیوار از کف تا سقف از مصالح مقاوم بوده و طوری باشد که از ورود حشرات و جوندگان جلوگیری به عمل آورد و سطح دیوارها باید صاف، بدون درز و شفاف و به رنگ روشن باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه/ مسئول فنی و مهندسی صورت گیرد.
- 4-4-5- سیستم تهویه مناسب داشته باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه/ مسئول فنی و مهندسی صورت گیرد.
- 5-4-5- انبارها باید دارای سیستم اعلام و اطفاء حریق و رابط آتش نشانی آموزش دیده باشند. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای/ مسئول تغذیه/ مسئول فنی و مهندسی صورت گیرد.
- 6-4-5- پرسنل حاضر در انبار مواد غذایی ملزم به داشتن کارت بهداشت هستند. نظارت توسط مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه صورت گیرد.
- 5-5- انبارش مواد شیمیایی توسط مسئول انبار/ مسئول بهداشت حرفه ای/ مسئول فنی و مهندسی به صورت زیر انجام گیرد:
- 1-5-5- سیستم خنک کننده و گرم کننده بایستی به گونه ای تعبیه گردد که موجب گرم شدن و یا سرد شدن مستقیم مواد انبار نگردند. استفاده از وسایل گرم کننده هوا که با نفت و گاز می سوزند ممنوع است. نظارت توسط مسئول انبار صورت گیرد.
- 2-5-5- ایجاد هرگونه مخزن جهت نگهداری مواد شیمیایی مایع و یا گاز در انبارهای کوچک به طور کلی ممنوع است. نظارت توسط مسئول انبار صورت گیرد.
- 3-5-5- محوطه انبارها باید عاری از پوشال، خاشاک و خرده چوب و کاغذ و سایر مواد زائد قابل اشتعال باشد. نظارت توسط مسئول انبار صورت گیرد.
- 4-5-5- انبارها می بایست به تناسب موادی که از آنها نگهداری می شود، توسط مسئول تاسیسات مجهز به وسایل ضروری اطفاء حریق مطابق استانداردهای سازمان آتش نشانی و دارای اعتبار باشند و به صورت فصلی توسط بهداشت حرفه ای/مسئول انبار کنترل گردد.
- 5-5-5- روشنایی طبیعی انبارها (در صورت وجود) می بایستی به گونه ای طراحی گردند که مواد شیمیایی و سموم موجود در آنها در معرض تابش مستقیم نور خورشید قرار نگیرند. نظارت توسط مسئول انبار صورت گیرد.
- 6-5-5- ظروف و بسته بندی های مواد شیمیایی و سموم به طور ماهیانه می بایست از نظر محل نگهداری، نشئت مواد، وضعیت ایمنی، وسایل حفاظت فردی شاغلین در انبارها و محیط انبار و همچنین عملیات پاکسازی توسط بهداشت حرفه ای مورد بازدید قرار گیرد.
- 7-5-5- مواد شیمیایی و سموم ناسازگار نمی بایستی در کنار یکدیگر نگهداری شوند و در صورت لزوم می بایست با استفاده از دیوارهای مستحکم و خاکریز پیش بینی های لازم اعمال شود. نظارت توسط مسئول انبار صورت گیرد.
- 8-5-5- در هنگام انبارش مواد شیمیایی، نکات ایمنی مطرح شده در SDS ها توسط کلیه پرسنل انبار رعایت گردد.
- 9-5-5- SDS مواد و همچنین آئین نامه انبارش مواد شیمیایی توسط مسئول بهداشت حرفه ای در دسترس مسئول انبار و پرسنل ذیربط قرار گیرد.
- 10-5-5- آموزش در خصوص SDS ها و نحوه استفاده از آنها توسط مسئول بهداشت حرفه ای به پرسنل مربوطه ارائه گردد و همچنین به کلیه پرسنل در آموزش های ادواری، آموزش ارائه شود.



- 5-6- نکات کلی انبارش ایمن به شرح ذیل توسط دبیر کمیته بحران/ مسئول انبارها/ مسئول بهداشت حرفه ای رعایت گردد:
- 1-5-6- انبار مجهز به وسایل آتش نشانی شامل وسایل اطفاء حریق و دکتورهای سالم و کارآمد باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 2-5-6- قفسه های انبار، فلزی، مستحکم و غیرقابل اشتعال باشد. نظارت توسط دبیر کمیته بحران صورت گیرد.
- 3-5-6- درب انبار بایستی فلزی و فاقد شکاف باشد. نظارت توسط مسئول انبارها صورت گیرد.
- 4-5-6- سیم کشی های برق باید توکار باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 5-5-6- علائم هشدار دهنده ممنوعیت سیگار و علائم خطر اشتعال و... نصب گردد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 6-5-6- کف انبار صاف و فاقد هرگونه لغزندگی باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 7-5-6- روشنایی و تهویه انبار باید مناسب باشد. نورها باید یکنواخت باشد و میزان روشنایی به قدری باشد که از فاصله نیم متری برچسب اقلام قابل رویت باشد. لامپ ها پوشش مناسب داشته باشند. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 8-5-6- وجود جعبه کمک های اولیه در انبار الزامی است (باید تهیه شود). نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 9-5-6- نکات نگهداری اجزاء غیرسازه ای در هنگام زلزله (مانند قفسه ها) رعایت گردد. کلیه قفسه ها به دیوار پرچ شده باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 10-5-6- لوازم سنگین در طبقات پایین تر باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای/ مسئول انبار صورت گیرد.
- 11-5-6- کالاهایی که دارای ارزش و اهمیت بالا هستند می بایست در مکان های ایمن مورد استفاده قرار گیرند. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 12-5-6- چیدمان می بایست یا بر روی پالت و یا در قفسه بندی صورت پذیرد. در صورت استفاده از پالت اقلام می بایست حداقل 30 سانتی متر از دیوار و دیگر جعبه ها فاصله داشته باشد. و بیش از 2.5 متر ارتفاع نداشته باشد. نظارت توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت گیرد.
- 13-5-6- ضایعات انبارها باید بلافاصله توسط مسئول انبار به خارج از انبار هدایت شود.

6-پایش و نظارت:

- 1-6- پایش: فرمت و روش گزارش پایش اجرای دستورالعمل توسط دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا بصورت الکترونیک، طراحی و مطابق فرایند مشخص تصویب و ابلاغ خواهد شد. گزارش پایش اجرای دستورالعمل بصورت فصلی توسط دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا براساس چک لیست انجام و در کمیته ی مدیریت خطر حوادث و بلایا مطرح خواهد شد.
- 2-6- نظارت: نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل به شرح ذیل خواهد بود:
- 1-2-6- نظارت بر عملکرد پرسنل انبارها در اجرای صحیح دستورالعمل به ترتیب بر عهده ی مسئولین انبارها، دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا خواهد بود.
- 2-2-6- نظارت بر عملکرد مسئولین انبارها و دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا در اجرای صحیح دستورالعمل بر عهده مدیر اجرایی خواهد بود.
- تبصره 1: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا خطاب به مدیر اجرایی و به صورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت ارسال می شود.



7- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

- ۷-۱- تایید: پس از تایید اولیه مدیر اجرایی، کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا مرجع تایید این سند خواهد بود.
- ۷-۲- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این دستورالعمل خواهد بود.
- ۷-۳- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این دستورالعمل در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این دستورالعمل توسط دفتر مذکور صورت خواهد گرفت.
- ۷-۴- بازنگری: این دستورالعمل توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت بصورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر اجرایی، مسئول بهبود کیفیت و دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا می توانند پیشنهاد بازنگری در این دستورالعمل را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.

8- منابع و مراجع:

- 8-1- چک لیست انبارش ایمن
- 8-2- ایمنی و بهداشت برای مهندسين
- 8-3- استانداردهای اعتباربخشی- ویرایش پنجم- سال 1401

معصومه یوسفی-دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا	احسان لاری-مسئول فنی و مهندسی	مجید آذرهوش- مسئول انبار مرکزی	محمدجعفر اصغریپور-مسئول انبار دارویی مرکزی	تهیه کنندگان
تایید کننده	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته	مصوب کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا مورخ 1404/10/22	تصویب و ابلاغ کننده	دکتر محمد رضا سروش رئیس بیمارستان
توزیع نسخ	دفتر سنجش و پایش کیفیت	نسخه کپی	تاریخ بازنگری بعدی ۱۴۰۵/۱۰/۰۱ بیمارستان نیکان غرب	کنترل شد ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ بیمارستان نیکان غرب