



1- هدف : هدف از تدوین این سند اطمینان از ایجاد رویه یکسان در پرداخت مساعده به افراد واجد شرایط در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

2- دامنه کاربرد: اجرای این سند در تمام واحدها و بخش های بیمارستان نیکان غرب الزامی است .

3- تعاریف:

1-3-مساعده: کارمندان و پرسنل در یک مجموعه/ سازمان به دلایل مختلفی ممکن است به حقوق خود پیش از موعد واریز آن، نیاز پیدا کنند. در این صورت، می توانند با توجه به شرایط اختصاصی انجام این کار، از کارفرما درخواست کنند که بخشی از حقوق ماه بعد آن ها به عنوان مساعده حقوق و زودتر از موعد واریز، به آن ها پرداخت گردد. در واقع می توان گفت که مساعده، کمک نیروی کار به خود است.

4- مسئولیت ها و اختیارات:

1-4- مدیر امور مالی و مدیران ارشد بیمارستان نیکان غرب مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص و نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

2-4- رئیس بیمارستان مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح سند را بر عهده دارد.

3-4- مسئولین و سرپرستاران مسئولیت اجرای صحیح سند را بر عهده دارند.

5- گام های دستورالعمل:

1-5- درخواست مساعده باید توسط فرد/ پرسنلی که دارای قرارداد مشخص با بیمارستان می باشد به مسئول مستقیم در قالب فرم مساعده به شماره مدرک "WNH-FRM-FND-00223-01" اعلام گردد.

2-5- درخواست متقاضی باید توسط مسئول واحد/ سرپرستار بخش بررسی و در صورت تائید فرم مساعده به مدیر ارشد مستقیم ارجاع شود.

3-5- درخواست مساعده باید توسط مدیر مربوطه به تفکیک بررسی، تایید و سپس به امور مالی ارجاع گردد.

تبصره 1: برای افرادی که بیشتر از 3 بار در سال درخواست مساعده داده شده است، ابتدا موضوع باید توسط مسئول منابع انسانی در کمیته منابع انسانی جهت رسیدگی مطرح شود.

4-5- درخواست مساعده باید توسط مدیر امور مالی مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه بررسی و در خصوص تایید یا عدم تایید درخواست تعیین تکلیف گردد.

5-5- پس از تایید نهایی، دستور پرداخت مساعده باید بلافاصله توسط مدیر امور مالی به کارشناسان مربوطه اعلام گردد.

6-5- شیوه تسویه حساب مالی مساعده باید توسط مسئول منابع انسانی با حضور فرد متقاضی در کمیته منابع انسانی جهت تصمیم نهایی طرح و بررسی شود.

7-5- تصمیم نهایی کمیته منابع انسانی در خصوص شیوه تسویه مالی باید توسط مسئول منابع انسانی از طریق اتوماسیون به مدیر امور مالی اعلام گردد.

تبصره 2: مبلغ مساعده حداکثر به میزان 50 درصد حکم حقوقی هر فرد می باشد.

6- پایش و نظارت:



1-6-پایش : فرمت و روش گزارش پایش اجرای سند توسط مدیر امور مالی بیمارستان، طراحی و مطابق فرایند مربوط، تصویب و ابلاغ خواهد شد .
گزارش پایش اجرای سند توسط مدیر امور مالی هر 3 ماه به رئیس بیمارستان و هر 6 ماه در کمیته سنجش و پایش کیفیت بیمارستان مطرح خواهد شد .

2-6-نظارت : نظارت بر اجرای صحیح سند به شرح ذیل خواهد بود:

1-2-6- نظارت بر عملکرد تمام مسئولین واحدهای درمانی و غیر درمانی- برعهده مدیران به تفکیک حیطه خواهد بود.
2-2-6- نظارت بر عملکرد مدیران درمان، پشتیبانی و پرستاری در زمینه اجرای صحیح سند بر عهده مدیر امور مالی خواهد بود.
تبصره 3: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مدیر امور مالی خطاب به مدیر مربوطه و رئیس بیمارستان بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت اعلام می شود. در صورت نیاز به هرگونه ارایه گزارش به هر مرجع و یا نیاز به اصلاح از طریق مدیر امور مالی با هماهنگی رئیس بیمارستان ارجاع می گردد.

7- مرجع تایید، تصویب ، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

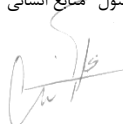
1-7-تایید: پس از تایید اولیه رئیس بیمارستان، کمیته سنجش و پایش کیفیت مرجع تایید این سند خواهد بود.
2-7- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان، مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.
3-7-نگهداری و توزیع: نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد و توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.
4-7- بازنگری: این سند توسط مسئول بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر امور مالی و دفتر سنجش و پایش کیفیت میتوانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری، مطرح نمایند

8- منابع و مراجع:

1-8-کتاب قانون کار وزارت کار و رفاه اجتماعی

2-8-سیاستهای داخلی



 دکتر مهدی منصوبی مدیر بیمارستان نیکان غرب	محمد شریفی صابر - مدیر اجرایی 	مدیر پرستاری  هلن دلیری راد	تکتم سبحانی - مسئول بهبود کیفیت 	علیرضا جمالیان مدیر امور مالی 	علیرضا یوسف زاده مسئول منابع انسانی 	تهیه کنندگان
 دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان	تصویب و ابلاغ کننده	مصوب کمیته سنجش و پایش کیفیت مورخ 1404/10/30 	تأیید کننده جانشین رییس کمیته	 دکتر محمدرضا سروش رئیس بیمارستان	تایید اولیه	
نسخه کپی  تاریخ بازنگری بعدی ۱۴۰۵/۱۰/۰۱ بیمارستان نیکان غرب  کنترل شد ۱۴۰۴/۱۱/۰۸ بیمارستان نیکان غرب			دفتر سنجش و پایش کیفیت 			توزیع نسخ