



های هدف: این خط مشی و روش جهت ارتقای آگاهی و توانمندسازی کارکنان و با هدف تأمین و ارتقاء سطح سلامت نیروی کار، پیشگیری از آسیب شغلی، کاهش غیبت از کار، بهبود کیفیت زندگی و افزایش رضایتمندی کارکنان در محیط کاری در راستای سیاست استانداردهای ارتقای سلامت در حیطه باشد. می-HPH های ارتقاء دهنده سلامت کارکنان بیمارستان

۲- دامنه کاربرد: کلیه واحد های بیمارستان

صاحبان فرآیند: مسئول بهداشت حرفه ای، سوپروایزر آموزش سلامت

ذینفعان: کارکنان

۳- تعاریف:

۱-۳- آلاینده ها: به پنج دسته تقسیم می شوند: ۱- عوامل فیزیکی (نور، صدا، گرما، ارتعاش و...)، ۲- عوامل شیمیایی (بخار گازها مایعات و...)، ۳- عوامل ارگونومیک محیط کار (تطبیق فضای محیط کار با بدن انسان مانند کار با کامپیوتر همچنین کار ایستاده، کار نشسته و...)، ۴- عوامل مکانیکی (حوادث و اتفاقات که حین کار برای افراد پیش می آید)، ۵- عوامل روانی (فشار روانی یا استرس در روان شناسی به معنی فشار و نیرو است و هر محرکی که در انسان ایجاد تنش کند، استرس را یا عامل تنیدگی نامیده می شود. استرس یک فشار روانی و احساسی بیش از حد تحمل فرد است.)

۲-۳- ارتقا سلامت: توانمند سازی مردم در شناخت عوامل تاثیرگذار بر سلامت فردی- اجتماعی و تصمیم گیری صحیح در انتخاب رفتارهای بهداشتی و در نتیجه رعایت شیوه زندگی سالم تعریف شده است.

۳-۳- سلامت: حالتی از رفاه کامل جسمی، روانی و اجتماعی است و تنها نبودن بیماری، معلولیت و یا زمینگیری نیست.

۴- سیاست اجرایی بیمارستان:

۱-۴- سیاست بیمارستان های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی با هدف ارتقاء سلامت کارکنان مقرر گردیده است.

۵- مسئول پاسخگو: سوپروایزر ارتقای سلامت بیمار

۶- مسئولیت ها و اختیارات:

۱-۶	سوپروایزر آموزش سلامت: مسئولیت فالوآپ پرسنل و اجرای برنامه های ارتقا سلامت پرسنل را برعهده دارد.
۲-۶	مسئول بهداشت حرفه ای: مسئولیت اندازه گیری و کنترل آلاینده ها و نیز انجام معاینات بدو ورود و سالانه را برعهده دارد.

۷- شیوه انجام کار:

مسئول اجرا	
مسئول بهداشت حرفه ای	۱-۷- آلاینده های محیط کار با توجه به آلاینده های هر بخش با پیگیری و نظارت مسئول بهداشت حرفه ای توسط شرکت های معتبر مراکز بهداشت اندازه گیری می شود.
مسئول بهداشت حرفه ای	۲-۷- نتایج سنجش آلاینده های محیط کار توسط مسئول بهداشت حرفه ای مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و با استانداردهای موجود مقایسه شده و پیرو آن اقدامات اصلاحی اتخاذ می گردد.
مسئول بهداشت حرفه ای	۳-۷- مسئول بهداشت حرفه ای پس از ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار با همکاری کلیه مسئولین بخش ها و واحدهای بیمارستان در طول سال نسبت به ارزیابی ریسک کلیه بخش ها و واحدها اقدام می نماید.
مسئول بهداشت حرفه ای	۴-۷- مسئول بهداشت حرفه ای با طرح ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار و نتایج خطرات شناسایی شده از ارزیابی ریسک در طول سال براساس اهمیت اولویت نسبت به کنترل عوامل زیان آور با مشخص کردن مسئولیت ها، زمان اجرا و تجهیزات مورد لزوم اقدام می نماید.
مسئول بهداشت حرفه ای	۵-۷- مسئول بهداشت حرفه ای با همکاری اعضای کمیته حفاظت فنی در طول سال نسبت به اثربخشی اقدامات کنترلی عوامل زیان آور با ارزیابی مجدد عوامل زیان آور اقدام نموده و نتایج را جهت پیگیری مجدد در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام می نماید.
مسئول بهداشت حرفه ای	۶-۷- مسئول بهداشت حرفه ای به صورت دوره ای در طول سال از کلیه بخش ها و واحدهای بیمارستانی بازدید نموده و پس از ثبت نواقص ایمنی و بهداشتی و مطرح در کمیته در حفاظت فنی با همفکری اعضای کمیته نسبت به رفع نواقص اعلام شده اقدام می نماید.
سوپروایزر آموزش سلامت	۷-۷- سوپروایزر آموزش سلامت در طول سال نسبت به تهیه پمفلت های آموزشی و علایم ایمنی، عدم استعمال دخانیات، و بیماری های شایع مانند دیابت، فشار خون و... در بخش ها و واحدها اقدام می نماید.



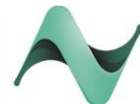
۸-۷- سوپروایزر آموزش سلامت با همکاری واحد آموزش نسبت به برگزاری دوره آموزشی مهارت حل مساله و کنترل استرس جهت کلیه کارکنان با الویت بندی اقدام می نماید.	سوپروایزر آموزش سلامت
۹-۷- معاینات قبل از استخدام (آزمایش کلي خون، تست ریه، تست اسپیرومتری، تست اپتومتری و تست اعتیاد به مواد مخدر) توسط پرسنل با راهنمایی و پیگیری مسئول بهداشت حرفه ای انجام می شود.	مسئول بهداشت حرفه ای
۱۰-۷- پیگیری لازم جهت انجام معاینات دوره ای کارکنان توسط مسئول بهداشت حرفه ای انجام می شود.	مسئول بهداشت حرفه ای
۱۱-۷- در صورتی که تیتراژ آنتی بادی هپاتیت کمتر از حد مجاز بود هماهنگی لازم جهت تزریق واکسن هپاتیت B با مشارکت مسئول بهداشت حرفه ای انجام می شود.	مسئول بهداشت حرفه ای / کارشناس کنترل عفونت
۱۲-۷- پس از انجام معاینات دوره ای، بیماری های شغلی به تفکیک هر بخش / واحد توسط مسئول بهداشت حرفه ای انجام می شود و نیازهای آموزشی با توجه به مخاطرات شغلی مربوط به هر گروه شغلی تعیین می شود.	مسئول بهداشت حرفه ای
۱۳-۷- نتایج حاصل از معاینات ادواری به سوپروایزر آموزش سلامت جهت پیگیری لازم ارجاع داده می شود. سوپروایزر آموزش سلامت عوامل خطر را بررسی و برای آنها اقدام اصلاحی انجام می دهد.	مسئول بهداشت حرفه ای
۱۴-۷- سوپروایزر آموزش سلامت پرسنلی را که با توجه به نظر پزشک طب کار نیاز به ارجاع به پزشک متخصص دارند را ارجاع داده و تا وصل نتیجه وضعیت سلامت پرسنل را پیگیری می کند.	سوپروایزر آموزش سلامت
۱۵-۷- کلاس های آموزش ایمنی و سلامت شغلی، اصول ارگونومی در ادارات، پیشگیری از بیماری های مزمن (مانند دیابت، فشارخون و...) جهت کارکنان با مشارکت واحد آموزش و بهداشت حرفه ای در بیمارستان انجام می شود.	مسئول بهداشت حرفه ای / سوپروایزر آموزش
۱۶-۷- آموزش در مورد نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی برای گروه های پرستاری توسط مسئول کنترل عفونت و در مورد سایر رده های شغلی توسط مسئول بهداشت حرفه ای صورت می گیرد.	سوپروایزر آموزش / مسئول بهداشت حرفه ای
۱۷-۷- فرآیند مواجهات شغلی (مانند: نیدل استیک،...) مشخص شده است و پیگیری های لازم در این زمینه توسط واحد کنترل عفونت و بهداشت حرفه ای انجام می شود.	سوپروایزر کنترل عفونت / مسئول بهداشت حرفه ای
۱۸-۷- آموزش های لازم درخصوص اقدامات مورد نیاز در مواجهات شغلی در بدو ورود توسط واحد کنترل عفونت و نیز در کتاب جدید الورد به کلیه پرسنل ارائه می شود.	سوپروایزر کنترل عفونت / مسئول بهداشت حرفه ای
۱۹-۷- کمیته های مرتبط با ارتقا سلامت پرسنل (فعالیت فیزیکی، تغذیه و...) توسط مسئول ارتقا سلامت در طی سال انجام می گیرد.	سوپروایزر آموزش سلامت
۲۰-۷- پرسنلی که تمایل به ترک دخانیات دارند می توانند به صورت رایگان در کلینیک ترک دخانیات بیمارستان تحت درمان قرار بگیرند.	سوپروایزر آموزش سلامت

۸- پایش و نظارت:

- ۱-۸- پایش: مسئول بهداشت حرفه ای از طریق بررسی مستندات کارکنان بر سطح سلامت کارکنان نظارت می کند.
- ۲-۸- نظارت: سوپروایزر ارتقای سلامت از طریق مصاحبه با کارکنان و بررسی سوابق پزشکی و بررسی سطح سلامت پرسنل نظارت می کند.

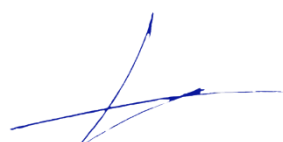
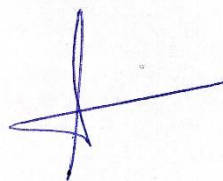
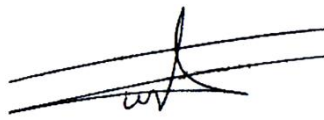
۹- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

- ۱-۹- تایید: پس از تایید اولیه مدیر پرستاری، کمیته پایش و سنجش کیفیت مرجع تایید این مستند خواهد بود.
- ۲-۹- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این مستند خواهد بود.
- ۳-۹- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این مستند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این مستند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.
- ۴-۹- بازنگری: این دستورالعمل توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر پرستاری، دفتر سنجش و پایش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این مستند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.



۱۰- منابع و مراجع:

۱-۱۰ دستور العمل بیمارستان های ارتقاء دهنده سلامت HPH-ترجمه دکتر اکبرنیک پژوه

تهیه کنندگان			
دکتر ناصر صدر ممتاز مدیریت اجرایی	مهتاب زمانی مدیریت پرستاری	ندا صداقت نیا سوپروایزر ارتقا سلامت	ساناز شایسته مسئول بهداشت حرفه ایی
			
فرزاد گندمگون سوپروایزر آموزشی	ندا صداقت نیا سوپروایزر کنترل عفونت	فاطمه رئیسی سوپروایزر اعتباربخشی	
			
تأیید اولیه		تأیید کننده	
فاطمه یوسفی مسئول بهبود کیفیت		مهتاب زمانی مدیر پرستاری	
			
			
توزیع نسخ			
دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان		 بهبود کیفیت بیمارستان نیکان	