



۱- هدف: هدف از تدوین این دستورالعمل حفظ و ارتقا ایمنی شاغلین باردار در گروه درمانی نیکان می باشد. سایر اهداف شامل: - اقدامات پیشگیرانه جهت حفظ و ارتقا سلامت شاغلین باردار هنگام کار در مراکز تابعه - اعمال کنترل و نظارت های مستمر جهت پیشگیری از آسیب های احتمالی به مادران باردار	
۲- دامنه کاربرد: این دستورالعمل برای کلیه بخش های مراکز تابعه نیکان (پرسنل خانم) کاربرد دارد و الزام بر اجرا می باشد.	
۳- تعاریف: طبق ماده ۷۷ قانون کار، در مواردی که به تشخیص پزشک سازمان تامین اجتماعی، نوع کار برای شاغل زن باردار خطرناک یا سخت تشخیص داده شود، کارفرما تا پایان دوره بارداری وی، بدون کسر دستمزد باید کار مناسب تر و سبک تری ارجاع نماید. مرخصی زایمان: مدت زمانی که فرد به علت زایمان (طبیعی، سزارین) پس از طی مراحل اداری از محیط کار و شغل خود جدا می شود. مرخصی استعلاجی: مدت زمانی که فرد به دلیل بیماری جهت طی مراحل درمانی پس از طی مراحل اداری از محیط کار و شغل خود جدا می شود. پاس شیر: مرخصی ساعتی روزانه که جهت شیردهی و رسیدگی به امور نوزاد خود اختصاص می یابد (تا دو سالگی نوزاد به میزان یک ساعت در هر شیفت کاری) مرخصی قبل از زایمان: مرخصی که به علت شرایط حاملگی جهت درمان و یا کاهش یا پیشگیری از عوارض حاملگی با رعایت قوانین اداری به فرد حامله قبل از زایمان اختصاص پیدا می کند (با تایید پزشک معتمد تامین اجتماعی)	
۴- سیاست اجرایی بیمارستان: ۱-۴- سیاست بیمارستان های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی با هدف حفظ و ارتقا ایمنی شاغلین باردار مقرر گردیده است.	
۵- مسئول پاسخگو: مسئول واحد بهداشت حرفه ای و مسئول منابع انسانی	
۶- مسئولیت ها و اختیارات :	
۱-۶	مسئول منابع انسانی و مسئول بهداشت حرفه ای مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل و تدوین و بازنگری را در تاریخ مقرر برعهده دارند.
۷- شیوه انجام کار:	
مسئول اجرا	۱-۷- اسامی شاغلین باردار توسط مسئولین هر بخش به واحد منابع انسانی اعلام گردد و سپس واحد منابع انسانی به واحد بهداشت حرفه ای اعلام نماید.
مسئولین بخش ها و مسئول منابع انسانی	۲-۷- مخاطرات شغلی با توجه به نوع کار و شرایط محیطی هر شاغل باردار، توسط کارشناس بهداشت حرفه ای شناسایی گردد.
مسئول بهداشت- حرفه ای	۳-۷- پرسنل باردار در صورت لزوم از محیط های پرخطر و پر استرس جابجا شوند و یا به جای وظایفی که سلامتی خود و جنین را به خطر می اندازد، وظایف ایمن تری به آن ها داده شود. (بخش های کرونا یا بخش هایی که بیماران مشکوک به کرونا دارند)
مسئول مستقیم مسئول منابع انسانی	۴-۶- برخی فاکتورهای ارگونومیکی در خلال بارداری مانند کارهای شدید فیزیکی، کار مستلزم حفظ تعادل، سرو صدای زیاد و... برای خانمهای شاغل باردار محدود یا منع گردد.
مسئولین تصویربرداری و آنژیوگرافی	۵-۷- از تماس خانمهای شاغل باردار با میدان مغناطیسی و اشعه (امواج یونیزان و غیر یونیزان) بخصوص در سه ماهه اول بارداری جلوگیری شود.
مسئول کاخداری	۶-۷- از بکار گماشتن خانمهای شاغل باردار بخش خدمات در کارهای سخت که نیاز به حمل و جابجایی بارهای سنگین دارد، جلوگیری شود.
مسئول آزمایشگاه	۷-۷- درخصوص خانمهای شاغل باردار بخش آزمایشگاه، اقدامات ایمنی و پیشگیرانه مناسب هنگام کار با برخی مواد شیمیایی و حساس بکار گرفته شود. (به ویژه مواجهه با فرمالدئید در بخش پاتولوژی)
مدیریت پرستاری یا مدیریت پزشکی معتمد مسئول بهداشت حرفه ای	۸-۷- مدیریت پرستاری یا مدیریت نسبت به محدود یا حذف کردن ساعات اضافه کاری و شیفت شب پرستاران باردار، در صورت مخاطره آمیز بودن برای آنان با نظر پزشک معالج (نظریه پزشک معتمد مشخص شده در کمیته حفاظت فنی به همراه برگه ارجاعی در واحد منابع انسانی) تمهیدات لازم را انجام دهد.

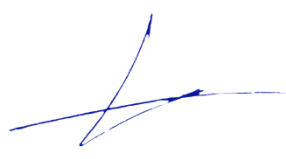
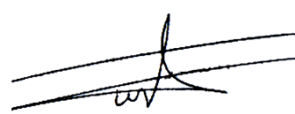
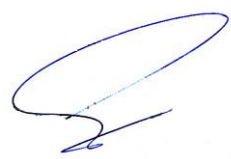
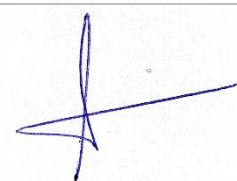


مسئول بهداشت حرفه ای	۹-۷ در راستای مساعدت به پرسنل در صورتیکه نظر پزشک معالج پرسنل باردار (نظریه پزشک معتمد مشخص شده در کمیته حفاظت فنی/ منابع انسانی به همراه برگه ارجاعی در واحد منابع انسانی) مبنی بر محدود کردن یا عدم بکارگیری افراد در محل کار فعلی باشد با اطلاع به مدیر بیمارستان و مطرح نمودن در کمیته منابع انسانی و با نظر ایشان نسبت به تغییر محیط کاری فرد باردار طی دوره حاملگی اقدام گردد.
مسئول بخش مسئول بهداشت حرفه ای	۱۰-۷ در صورت وجود داروهای آنتی نئوپلاستیک (داروهای ضدسرطان) از تماس فرد باردار با این داروها جلوگیری شود.
مسئول بخش	۱۱-۷ استفاده از کفش راحت با پاشنه پهن (۳ سانت) و عدم استفاده از کفشهای تخت یا پاشنه بلند توصیه گردد.
مسئول تغذیه	۱۲-۷ اقدامات لازم جهت تغذیه مادران باردار در ماه رمضان انجام گردد.
مسئول بهداشت حرفه ای	۱۳-۷ واکسیناسیون مادران باردار جهت جلوگیری از ابتلا به ویروس کرونا (یا هر نوع ویروسی در زمان بروز اپیدمی و پاندمی ها) پیگیری گردد.
مسئولین کلیه بخش ها و واحدها	۱۴-۷ ایجاد محدودیت تردد در بخش رادیولوژی و شیمی درمانی، آزمایشگاه و آنژیوگرافی بیمارستان توسط مسئولین واحدها برای شاغلین باردار به منظور جلوگیری از مواجهه با اشعه و یا مواد شیمیایی انجام گردد.
۱۵-۷- مراحل تغییر شغل یا تغییر شیفت در دوران بارداری:	
متقاضی و مسئول واحد مربوطه	۱-۱۵-۷ تقاضای تغییر شغل یا تغییر شیفت کاری خود را به مسئول واحد و مدیر مربوطه ارائه و ایشان به مدیریت اجرایی بیمارستان ارجاع نماید.
مدیریت اجرایی بیمارستان	۲-۱۵-۷ درخواست از سوی مدیریت اجرایی بیمارستان به واحد بهداشت حرفه ای جهت بررسی مخاطرات و شرایط شغلی فرد باردار ارجاع داده شود.
متقاضی	۳-۱۵-۷ کسب تاییدیه از پزشک متخصص زنان (معتمد مشخص شده در کمیته حفاظت فنی) مبنی بر مضر بودن شغل یا وظایف متقاضی پس از ارجاع واحد بهداشت حرفه ای به پزشک ذی ربط
مسئول بهداشت حرفه ای	۴-۱۵-۷ مسئول بهداشت حرفه ای با توجه به نظر متخصص زنان و نیز مخاطرات شغلی شناسایی شده، نظر نهایی را مبنی بر مخاطره آمیز بودن شغل و یا برخی وظایف فرد باردار را به مدیریت و واحد منابع انسانی اعلام نماید.
اعضای کمیته منابع انسانی	۵-۱۵-۷ کمیته منابع انسانی با توجه به نظر نهایی اعلام شده، تصمیم به جابجائی فرد، تغییر وظایف و یا الزام احتیاطات لازم در حین کار را نمایند.
مسئول منابع انسانی	۱۶-۷ حتی الامکان مراکز در تأمین نیروی جایگزین مرخصی زایمان تدابیری اتخاذ نمایند که در زمان بازگشت فرد از مرخصی زایمان، پست مربوطه جهت وی بلا تصدی گردد و مادر باردار جهت ادامه اشتغال به محل شغل قبلی خود بازگردد.
۸- پایش و نظارت:	
۱-۸ پایش: پایش مستمر نتایج حاصله بر عهده مسئول بهداشت حرفه ای می باشد و مسئول بهبود کیفیت بر روند پایش نیز نظارت می نماید.	
۲-۸ نظارت: مسئول واحد بهداشت حرفه ای و مسئول منابع انسانی از طریق پیگیری فعالیت پرسنل باردار در بیمارستان بر اجرای آن نظارت نماید.	
۹- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:	
۱-۹ تایید: مسئول واحد بهداشت حرفه ای مرجع تایید این دستورالعمل خواهد بود.	
۲-۹ تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این دستورالعمل خواهد بود.	
۳-۹ نگهداری و توزیع: نسخه اصل این دستورالعمل در دفتر بهبود کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این دستورالعمل توسط دفتر بهبود کیفیت صورت خواهد گرفت.	
۴-۹ بازنگری: این دستورالعمل توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر اجرایی، کمیته پایش و سنجش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این دستورالعمل را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.	



۱۰- منابع و مراجع:

- ۱-۱۰- قوانین و دستورالعمل‌های اداره کار و تامین اجتماعی
۲-۱۰- قوانین داخلی بیمارستان

تهیه کنندگان			
دکتر ناصر صدر ممتاز مدیر اجرایی	مهتاب زمانی مدیر پرستاری	ندا زمانیان مسئول منابع انسانی بیمارستان	ساناز شاپسته مسئول بهداشت حرفه ای
			
تأیید اولیه		تأیید کننده	
فاطمه یوسفی مسئول بهبود کیفیت		دکتر ناصر صدر ممتاز مدیر اجرایی	
			
توزیع نسخ			
دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان		 بهبود کیفیت بیمارستان نیکان	