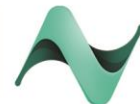


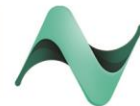
۱- هدف: این دستورالعمل به منظور شفاف سازی روش نظافت و گندزدایی کف و سطوح آزمایشگاه و با هدف جلوگیری از انتقال عوامل عفونی به پرسنل آزمایشگاه و در راستای سیاست استقرار نظام ایمنی کارکنان و کنترل عفونت در بیمارستان نیکان تدوین شده است.	
۲- دامنه کاربرد: آزمایشگاه بیمارستان نیکان	
۳- تعاریف: پاکسازی و شست شو (cleaning): به معنی زدودن فیزیکی آلودگی از سطح یا شیء آلوده می باشد. پاکسازی موثر، مکمل پروسه ضد عفونی و استریلیزاسیون است. با پاکسازی موثر از غیرفعال شدن مواد ضد عفونی کننده توسط بقایای مواد آلی جلوگیری گشته و امکان تماس کامل سطوح با مواد ضد عفونی کننده یا عامل استریل کننده فراهم می شود.	
۴- سیاست اجرائی بیمارستان: ۴-۱-۴ سیاست بیمارستان های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی با هدف جلوگیری از انتقال عوامل عفونی به پرسنل آزمایشگاه و در راستای سیاست استقرار نظام ایمنی بیمار و کارکنان مقرر گردیده است.	
۵- مسئول پاسخگو: سوپروایزر آزمایشگاه	
۶- مسئولیت ها و اختیارات:	
۱-۶	کاخداران آزمایشگاه مسئولیت اجرای کامل دستورالعمل را برعهده دارند.
۲-۶	مسئول و سوپروایزر آزمایشگاه مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل توسط کارکنان تحت امر خود را برعهده دارند.
۳-۶	مسئول واحد بهداشت محیط مسئولیت تدوین دستورالعمل ها و آموزش پرسنل را برعهده دارد.
۴-۶	مسئول واحد بهداشت محیط و سوپروایزر کنترل عفونت، مسئولیت نظارت و پایش اجرای صحیح دستورالعمل را برعهده دارند.
۵-۶	سوپروایزران و اعضای تیم ممیزی مسئولیت نظارت و ارزیابی مستمر را برعهده دارند.
۷- شیوه انجام کار:	
مسئول اجرا	
پرسنل کاخداری	۷-۱-۷ می بایست هنگام کار وسایل حفاظت فردی مناسب شامل: دستکش، ماسک، کلاه و در صورت لزوم چکمه استفاده و با توجه به موارد ذیل اقدام به نظافت و گندزدایی شود:
پرسنل کاخداری	۷-۱-۷-۱ کف: با آب و مواد شوینده شست و شو و سپس با محلول ضد عفونی کننده کف و سطوح در پایان هر شیفت (در صورت لزوم بیشتر) گندزدایی گردد. در صورت ریخته شدن خون و یا مایعات آلوده بر روی زمین: - دستکش و دیگر تجهیزات محافظت کننده پوشیده شود. - حوله یکبار مصرف یا دستمال یکبار مصرف روی آن پهن کرده و کل موضع پوشانده شود. - بر روی آن محلول آب ژاول (وایتکس) با رقت ۱۰٪ (۱۰۰ سی سی آب ژاول در ۹۰۰ سی سی آب) ریخته و حداقل ۱۰ دقیقه صبر کرد. (یا محلول ژاول پارت ۱ قرص به ازای ۲ لیتر آب) با دستمال یکبار مصرف کل محل جمع آوری شود. - با آب و مواد پاک کننده محل شست و شو شود. - محل به روش فوق الذکر گندزدایی شود.
پرسنل کاخداری	۷-۱-۷-۲ دیوارها: با آب و مواد شوینده شست و شو و سپس با محلول ضد عفونی کننده کف و سطوح هر دو هفته یکبار (در صورت لزوم بیشتر) گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۷-۱-۷-۳ دربها: با مواد پاک کننده (نظیر شابلین) پاکسازی و سپس با دستمال آغشته به محلول ضد عفونی کف و سطوح به صورت روزانه و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۷-۱-۷-۴ سینکها: با آب گرم و مواد پاک کننده شست و شو و سپس با محلول ژاول پارت ۱ (قرص به ازای ۲ لیتر آب) به صورت روزانه و در صورت مشاهده آلودگی (به هیچ وجه از جرم گیر جهت نظافت سینک استفاده نشود) گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۷-۱-۷-۵ بینها: با مواد پاک کننده پاکسازی و سپس با قرص ژاول پارت ۱ (یک قرص به ازای ۲ لیتر آب) گندزدایی گردد.



پرسنل کاخداري	۷-۱-۶- هود: با مواد پاک کننده (شابلین) پاکسازی و سپس با دستمال آغشته به محلول ضدعفونی کننده به صورت روزانه و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداري	۷-۱-۷- نظافت مانیتورها: - تلویزیون ها و مانیتورها باید روزانه با دستمال مرطوب (دستمالی که با آب نمدار شده به طوری که آب از آن نچکد) تمیز و در صورت نیاز به ضد عفونی، از اسپری ضد عفونی کننده آماده به مصرف غیرالکلی استفاده شود. - نظافت تلویزیون و مانیتورها شامل تمام قسمت های آن مانند قسمت های فوقانی، جانبی، تحتانی، صفحه اصلی می شود. - دو دستمال خشک تمیز آماده کنید. - یکی از دستمال های خشک را داخل آب فروبرده و آب آن را بگیرید به طوری که فقط مرطوب باشد. - تمام قسمت های تلویزیون و مانیتورهای کامپیوترها را تمیز نمائید. - بلافاصله با دستمال خشک تمام سطوح تلویزیون و کامپیوترها را تمیز کنید. - طریقه تمیز کردن تلویزیون با استفاده از اسپری ضد عفونی کننده آماده به مصرف: - از اسپری کردن بر روی صفحه تلویزیون و مانیتورهای کامپیوترها جدا خودداری کنید. - محلول غیرالکلی را بر روی دستمال خشک اسپری نمائید و کلیه قسمت های مانیتور و تلویزیون را تمیز نمائید (به صورت حرکات مارپیچی)
پرسنل کاخداري	۷-۱-۸- پنجره ها: - چهارچوب پنجره ها باید به محض مشاهده آلودگی تمیز شوند. - هیچ گونه جر ، جای دست و یا لکه ای نباید روی پنجره و شیشه ها دیده شود. - لبه پنجره ها و درب های توری باید همیشه تمیز و براق باشند. - شیشه ها باید تمیز و شفاف بوده و لکه، جای دست و یا تار بر روی آن دیده نشود. - دستمالی که با آن شیشه پاک می شود باید بدون پرز، عاری از هرگونه مواد شوینده و تمیز باشد. - در صورت استفاده از دستمال مرطوب حتما باید دو دستمال آماده کنید و با یکی از آن ها تمامی شیشه را تمیز کرده و با دستمال دوم آن را براق و شفاف کنید. - اگر از محلول های شیشه پاک کن استفاده می کنید یک دستمال تمیز و خشک کافی است. - بعد از تمیز کردن هر پنجره حتما دستمال ها را شسته و بعد برای پنجره بعدی استفاده کنید. - با دستمالی که پنجره را تمیز نموده اید شیشه را تمیز نکنید این کار باعث تار شدن شیشه می شود. توجه: در نظافت پرده های کرکره ای ضروری است ابتدا پرده را به حالت تاریک از بالا به پایین درآورید و سپس بدون فشار از بالا به پایین با دستمال نمدار پرده را نظافت کنید تا از آسیب به پرده ها خودداری شود.
پرسنل کاخداري	۷-۱-۹- نظافت سرویس های بهداشتی: با توجه به این نکته که منشأ بسیاری از بیماری های عفونی، میکروارگانیسم های پاتوژن (میکروب های بیماری زا) مدفوعی هستند، بهداشت و نظافت سرویس های بهداشتی از اهمیت ویژه ای برخوردار است. - آلوده ترین قسمت های داخل سرویس های بهداشتی، قسمت هایی است که با دست تماس دارند مانند سرشیرهای آب، شلنگ ها، دگمه تخلیه فلش تانک ها، جای مایع صابون، دستگیره درب ورودی، دستگیره سیفون ... و - هرگز جرم گیری کف سرویس و دستشویی و توالت را همزمان با ضد عفونی کردن داخل سرویس انجام ندهید زیرا مخلوط شدن جرم بر با وایتکس و یا آب ژاول باعث آزاد شدن سریع و زیاد کلر شده و باعث آسیب دیدگی شدید مخاط و در موارد حاد باعث خفگی می شود. - حتما بعد از جرم گیری با جرم بر محل را مجدداً با پودر شوینده بشوید زیرا محلول جرم بر لایه چربی بر روی سطوح باقی می گذارد و اگر این لایه به خوبی پاک نشود باعث سیاه شدن سطح جرم گیری شده می شود. - بعد از نظافت سرویس های بهداشتی باید هیچگونه جرم و آلودگی مشاهده نشود. - نظافت سرویس بهداشتی را از تمیزترین نقاط مانند آینه شروع کرده و با آلوده ترین نقاط خاتمه دهید. - جهت جلوگیری از اتصال و برق گرفتگی، قسمت های بالای کلید و پریزها را آب نریزید. - برای شست و شوی سرویس های بهداشتی باید اسکاچ مخصوص در نظر گرفته شود. - برای ضد عفونی سرویس های بهداشتی از محلول ژاول پارت (۱ قرص به ازاء ۲ لیتر آب) استفاده نمائید.
پرسنل کاخداري	۷-۱-۹-۱- نظافت توالت فرنگی: - در صورت داشتن رسوب، ابتدا سیفون را زده و بعد مقداری جرم بر روی رسوبات ریخته و درب توالت فرنگی را بگذارید. - مقدار کمی پودر شوینده روی اسکاچ ریخته و قسمت خارجی توالت فرنگی را تمیز کنید. - بعد از ۵ تا ۱۰ دقیقه مکث یکبار دیگر سیفون را زده و با فرچه رسوبات را پاک کنید. - با پودر شوینده و فرچه دسته بلند پلاستیکی تمام قسمت های داخلی توالت را بشوید.



پرسنل کاخداری	۲-۹-۱-۷- نظافت توالت‌های معمولی - تمام مراحل مانند توالت فرنگی است با این تفاوت که به هیچ عنوان از اسکاچ برای تمیز کردن استفاده نکنید و همه قسمت‌ها را با فرچه پلاستیکی دسته بلند تمیز کنید.
پرسنل کاخداری	۳-۹-۱-۷- نظافت شیرهای آب: - برای نظافت شیرهای آب ابتدا شیر را با مواد پاک‌کننده کاملاً تمیز نموده و سپس با محلول ژاول پارت ضد عفونی نمائید. - بر روی اسکاچ زبری مقداری پودر شوینده ریخته و تمام شیرهای آب، سرشیرها، شلنگ توالت از ابتدا تا انتها و... را بخوبی تمیز کنید به طوری که تمامی آن‌ها شفاف و براق شوند. - با آب مواد شوینده را از روی آن‌ها پاک و سپس ضد عفونی نمائید. نکته: به هیچ وجه از جرم‌بر برای تمیز کردن شیرآلات و سایر مواردی که از جنس استیل می‌باشد نظیر سینک‌ها استفاده نکنید زیرا منجر به سیاه شدن آن‌ها می‌شود.
پرسنل کاخداری	۴-۹-۱-۷- نظافت درب سرویس بهداشتی: - دستگیره درب سرویس بهداشتی یکی از آلوده‌ترین قسمت‌ها است و باید مرتباً ضد عفونی شود. - دستگیره درب‌ها باید با دستمال آغشته به ضد عفونی‌کننده کف و سطوح (حداقل ۳ بار در روز) ضد عفونی شود. در صورت رویت آلودگی ابتدا آلودگی با شابلین رفع گردد و سپس ضد عفونی نمائید.
پرسنل کاخداری	۵-۹-۱-۷- نظافت کلید و پریزها: - دستمال‌هایی که با آن‌ها کلید و پریز را تمیز می‌کنید، باید بدون آب بوده و فقط کمی رطوبت داشته باشد. - پرسنل کاخداری می‌بایست دستمال تمیزی را به محلول شابلین آغشته نموده آب اضافی آن را گرفته و کلید و پریزها را تمیز کنند.
پرسنل کاخداری	۱۰-۱-۷- نظافت کمد‌ها: - حتماً برای نظافت کمد‌ها از دستمال جداگانه استفاده نمائید. - ابتدا با یک دستمال مرطوب گرد و غبار کمد را پاک نمائید. - محلول ضد عفونی‌کننده سطوح را روی سطح اسپری نمائید و سطح را کاملاً به محلول آغشته نمائید. - بعد از ۵ دقیقه با دستمال خشک پاک نمائید.
پرسنل کاخداری	۱۱-۱-۷- روش شست‌وشو و ضد عفونی جامایع صابون: - شستن جای مایع صابون بعد از خالی شدن و قبل از پر کردن مجدد الزامی است. - هیچگاه مایع صابون جدید را بر روی باقیمانده مایع صابون قبلی نریزید. تا فرصت تجمع و رشد میکروب وجود نداشته باشد. - اگر باقیمانده مایع صابون وجود دارد، همان مقدار مایع صابون را با مقداری آب ژاول (ژاول ۲٪) یعنی ۲۰۰cc آب ژاول در یک لیتر آب آماده کنید و با یک قرص ژاول پارت را در ۲ لیتر آب بیاندازید. سپس جای مایع صابون را به مدت ۱۰ دقیقه درون این محلول بگذارید. - جای مایع صابون را بخوبی آبکشی کرده و طوری قرار دهید تا به خوبی آب آن خارج شود. - بعد از خشک شدن می‌توانید آن را از مایع صابون پر کنید. (۲/۳ جا مایع صابون را پر کنید)
پرسنل کاخداری	۱۲-۱-۷- تخت: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۱۳-۱-۷- گوشی تلفن: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۱۴-۱-۷- استیشن پذیرش: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۱۵-۱-۷- هواکش‌ها: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۱۶-۱-۷- قاب لامپ‌ها: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۱۷-۱-۷- تابلوها: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.
پرسنل کاخداری	۱۸-۱-۷- دیسپنسر‌ها: با محلول شابلین پاکسازی و سپس با محلول ضد عفونی‌کننده سطوح در پایان هر شیفت و در صورت مشاهده آلودگی گندزدایی گردد.



۸- پایش و نظارت:

- ۸-۱- پایش: در بازدید از واحد و از طریق چک لیست بازدید از بخش ها توسط مسئول بهداشت محیط و سوپروایزر آزمایشگاه ارزیابی شده و موارد عدم انطباق مشاهده شده به مدیریت بیمارستان و مدیریت پرستاری گزارش و در کمیته بهداشت محیط مطرح می گردد.
- ۸-۲- نظارت: مسئول بهبود کیفیت و مسئول بهداشت محیط بر روند اجرای دستورالعمل نظارت دارند.

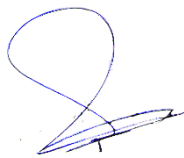
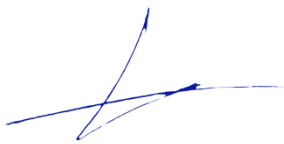
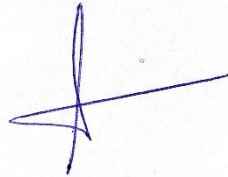
۹- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

- ۹-۱- تایید: پس از تایید اولیه توسط مدیریت بیمارستان و مسئول اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان، کمیته بهداشت محیط مرجع تایید این مستند خواهد بود.
- ۹-۲- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان نیکان مرجع تصویب و ابلاغ این مستند خواهد بود.
- ۹-۳- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این مستند در دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این مستند توسط دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان در (پرتال بیمارستان) صورت خواهد گرفت.
- ۹-۴- بازنگری: این مستند توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر اجرایی، دفتر سنجش و پایش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این مستند را خارج از بازه زمانی عادی و بازنگری مطرح نمایند.

۱۰- منابع و مراجع :

- ۱۰-۱- راهنمای بهداشت و کنترل عفونت در مراکز درمانی، دکتر سعید عبدالحسینی و همکاران، انتشارات پانا، پاییز ۱۳۹۱، چاپ اول

- ۱۰-۲- تجربیات بیمارستانی

تهیه کنندگان			
		رامین متقی سوپروایزر آزمایشگاه	معصومه سلطان محمدی مسئول بهداشت محیط
			
تصویب و ابلاغ کننده		تأیید کننده	تأیید اولیه
دکتر رضا تقدیر ریاست بیمارستان		دکتر ناصر صدر ممتاز مدیر اجرایی بیمارستان	فاطمه یوسفی مسئول بهبود کیفیت
			
توزیع نسخ			
		دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان	