



فرمانده حادثه	شما گزارش می دهید به	مسئولیت سپرده شده به
	تلفن:	مرکز فرماندهی:

ماموریت
➤ ایجاد هماهنگی های درون سازمانی و برون سازمانی. ➤ نگهداری اطلاعات جاری راجع به وضعیت بحران. ➤ اطمینان از ثبت و نگهداری نوشته های مربوط به برنامه ریزی و پاسخ دهی اورژانس بیمارستان. ➤ توسعه شبکه اطلاعات داخلی بیمارستان و نظارت بر نگهداری و حفظ پایداری شبکه در تعامل با مدیر استمرار عملکرد. ➤ رابط و نماینده بیمارستان در مرکز هدایت عملیات دانشگاه. ➤ برقراری ارتباط با نماینده بیمارستان در صحنه حادثه یا EOC دانشگاه. ➤ رابط بیمارستان با سازمان های حمایت کننده بیرون از بیمارستان. ➤ برقراری ارتباط با نماینده اعزامی به سازمان های حمایت کننده بیرون از بیمارستان. ➤ ثبت و نگهداری مستندات اقدامات انجام شده.
قبل از حادثه
✓ اجرای مانورهای برای امتحان سیستم هشدار و آمادگی برای بحران.
مسئولیت های فوری
❖ دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه. ❖ مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت، بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است. ❖ پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت و حضور در عرصه عملیات. ❖ دریافت گزارش وضعیت شبکه اطلاعات و سیستم HIS بیمارستان. ❖ مشخص نمودن فردی برای ثبت مکالمات تلفنی در مرکز فرماندهی و گزارشهای خروجی از رادیو و رفت و آمدهای جاری در مرکز فرماندهی با هماهنگی مسئول شاخه خدمات. ❖ با مراکز درمانی دیگر تماس بگیرید و موضوعات زیر را مشخص کنید: ❖ ارزیابی وضعیت ❖ افزایش ظرفیت
مسئولیت های میان مدت
▪ انتشار برگه اطلاع رسانی وضعیت داخلی مرکز در زمان بحران برای کارمندان حداقل هر ۴-۶ ساعت یکبار ▪ درج همکاری های ارشد روابط عمومی، رئیس واحد پشتیبانی و رئیس واحد برنامه ریزی در همه زمینه های مرتبط با شرح وظایف آنها ▪ اطمینان از امنیت و جلوگیری از مفقود شدن رونوشت های اطلاعات پزشکی ▪ ملاقات منظم با ارشد روابط عمومی جهت تبادل اطلاعات و آمار
مسئولیت های بلند مدت
▪ بررسی و مرور تصمیمات و فعالیت های انجام شده و ارسال رونوشت به همراه مستندات آن به فرمانده حادثه . ▪ تدوین برنامه استراتژیک برای برقراری ارتباط و هماهنگی با سایر ارگانهای درگیر در بحران در خارج بیمارستان بمنظور امداد رسانی یا جلب همکاری عمومی و تخصصی آنها با توجه به حفظ استقلال عملکرد فرمانده حادثه بر اساس شرح وظایف آن.