



فرمانده حادثه	شما گزارش می دهید به	مسئولیت سپرده شده به
	تلفن:	مرکز فرماندهی:

ماموریت

- سازماندهی و هدایت عملیات مرتبط با نگهداری فضای فیزیکی، میزان کافی غذا، سرپناه و منابع پشتیبانی کننده مقاصد پزشکی
- پشتیبانی عملکردهای زیرساختی
- حمایت و تأمین منابع و دیگر اقلام مورد نیاز جهت کارکنان و مقاصد پزشکی

قبل از حادثه

- ✓ برنامه ریزی برای در نظر گرفتن نقطه تجمع ایمن جهت تداوم ارائه خدمات حیاتی در زمان بحران.
- ✓ تعیین مکان های مختلف مورد نیاز جهت زمان حادثه با در نظر گرفتن مکان های جایگزین برای نگهداری از منابع و امکانات.
- ✓ برنامه ریزی برای تأمین کلیه نیازهای بیمارستان جهت خود کفایی ۷۲ ساعته با در نظر گرفتن تعداد مصدومین و پرسنل دائمی و داوطلب پس از وقوع بحران
- ✓ هماهنگی با سازمان های اطراف مانند خانه های سالمندان، مدارس، مساجد، کارخانجات و ... برای جلب حمایت های مختلف
- ✓ برنامه ریزی برای احتمال جیره بندی تجهیزات، غذا، آب، سوخت و با هماهنگی مدیر ارزیابی منابع.

مسئولیت های فوری

- ❖ دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه
- ❖ مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت، بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است.
- ❖ پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت و حضور در عرصه عملیات.
- ❖ برپایی مرکز بخش پشتیبانی نزدیک به مرکز عملیات اضطراری
- ❖ شرکت در جلسه ارزیابی آسیب با حضور فرمانده حادثه و مدیر زیرساخت ها
- ❖ حصول اطمینان از حضور تعداد کافی افراد ذیصلاح جهت ثبت و مستند سازی اقدامات و فعالیتهای انجام شده در مناطق مسئولیت سپرده شده.
- ❖ دریافت منظم اطلاعات و آخرین آمارهای زمان بحران در ارتباط با نیازهای شرح وظایف و همکاری روسای واحدها و ارشدها و مسئولین قسمتها.
- ❖ ارسال گزارش عملکرد به فرمانده حادثه و رئیس واحد عملیات.
- ❖ ارتباط منظم و مداوم با فرمانده حادثه و رئیس واحد برنامه ریزی.
- ❖ پیگیری و مستند سازی وضعیت کارمندان مجروح را آغاز کرده و در اطلاع رسانی به خانواده هایشان همکاری کنید.
- ❖ در صورت نیاز، کارکنان اضافی را برای همکاری در عملیات و تخلیه احتمالی فرا بخوانید.

مسئولیت های میان مدت

- نظارت بر وضعیت کارمندان آسیب دیده را ادامه دهید. وضعیت را به اطلاع فرمانده حادثه برسانید.
- تأمین نیروی تکمیلی را بر اساس نیاز ادامه دهید.

مسئولیت های بلند مدت

- حمایت روانی از کارکنان را فراهم کرده و جلسه های مدیریت استرس را بر اساس نیاز برگزار کنید با هماهنگی شاخه مدیر خدمات پزشکی، بیماران بستری، بیماران سرپایی، مراقبت تلفات، سلامت روان، خدمات بالینی، ثبت نام بیماران.
- با همکاری بهداشت حرفه ای بر وضعیت سلامت کارکنان نظارت کنید.
- تجهیزات، دارو، غذا، آب و تدارکات را در حد طبیعی مجددا ذخیره کنید.
- تمام خسارات وارده به تجهیزات و تدارکات را جز به جز بنویسید و به فرمانده حادثه اطلاع دهید.
- ارائه خدمات معمول و غیرضروری را به حالت اولیه برگردانید با هماهنگی مسئول بازگشت به حالت عادی.