



فرمانده حادثه	شما گزارش می دهید به	مسئولیت سپرده شده به
	تلفن:	مرکز فرماندهی:

ماموریت

- نظارت در بکارگیری دارائیهای مالی.
- نظارت بر تهیه تدارکات و خدمات مورد نیاز جهت تداوم ارائه خدمات حیاتی .
- نظارت بر مستند سازی هزینه های مربوط به حادثه غیرمترقبه.
- مدیریت منابع مالی در راستای آمادگی در مقابل بحران ها.
- تحلیل مخارج مربوط به بحران.
- اعلام مستمر اقدامات به فرماندهی حادثه.
- شرکت در فرایند آماده سازی برنامه عملیاتی مواجهه با بحران و جلسه های توجیهی در صورت لزوم
- ارائه برآورد هزینه ناشی از بحران و اطمینان از مطابقت هزینه برنامه عملیاتی مواجهه با بحران با بودجه تعیین شده توسط فرمانده حادثه
- گرفتن اطلاعات از مدیران بخش مالی و بروز رسانی منظم آن .

قبل از حادثه

- ✓ اقدام در جهت بیمه کردن مرکز درمانی در مقابل کلیه حوادث غیرمترقبه.
- ✓ برنامه ریزی روشهای پرداخت حق الزحمه کارکنان پس از وقوع حادثه.
- ✓ برنامه ریزی روشهای پرداخت حق الزحمه داوطلبین امدادگر.
- ✓ آموزش کلیه پرسنل زیر مجموعه در چارت نسبت به جایگاه و شرح وظایف.

مسئولیت های فوری

- ❖ دریافت مسئولیت از فرمانده حادثه .
- ❖ به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت.
- ❖ توزیع برگه های شرح وظایف مربوط به هرکدام از مسئولین زیرمجموعه و جلیقه آنها.
- ❖ برنامه ریزی بر ثبت کلیه اقدامات انجام شده و ارائه مستندات به ستاد مرکزی بحران جهت دریافت هزینه ها.
- ❖ برنامه ریزی برای کاهش هزینه های ناشی از خسارات پس از وقوع حادثه.
- ❖ برپایی یک مرکز عملیات برای بخش مالی در صورت لزوم. اطمینان از وجود افراد کافی برای ثبت و مستند سازی.
- ❖ تایید گزارش روزانه هزینه های مالی که توسط مدیر تأمین هزینه ها و مدیر محاسبه هزینه هر هشت ساعت تهیه شده و به طور خلاصه اطلاعات مالی را در رابطه با هزینه های پرسنل، تجهیزات و مخارج متفرقه ارائه میدهد.
- ❖ انعکاس گزارش وضعیت مالی به رؤسا و مسئولین بخشهای مربوطه.
- ❖ شرکت در فرایند آماده سازی برنامه عملیاتی مواجهه با بحران و جلسه های توجیهی در صورت لزوم
- ❖ ارائه برآورد هزینه ناشی از بحران و اطمینان از مطابقت هزینه برنامه عملیاتی مواجهه با بحران، با بودجه تعیین شده توسط فرمانده حادثه
- ❖ تعیین نیاز به هر نوع قرارداد خاص یا پیمان نامه و آماده سازی پیش نویس اولیه فرم های قرارداد
- ❖ گرفتن اطلاعات از مدیران بخش مالی و بروز رسانی منظم آن

مسئولیت های میان مدت

- به روز رسانی اطلاعات با فرمانده حادثه
- همکاری با فرمانده حادثه و مدیران دیگر قسمت ها به منظور شناسایی مشکلات کوتاه مدت و میان مدت و بلند مدت مرتبط با مسائل مالی
- اطمینان از مستندسازی اداری مالی مورد نیاز به صورت صحیح و دریافت فاکتورهای مرتبط با فرآیند پاسخ
- ارائه اطلاعات مالی بروز شده به فرمانده حادثه و ستاد فرماندهی هر ۸ ساعت یا در صورت نیاز



- مشورت با نمایندگان دولتی و محلی در خصوص تامین مایحتاج و بر اساس قوانین بازپرداختی و اطمینان از اینکه مستندات مورد نیاز مطابق با راهنمای دریافت شده آماده شده است.

مسئولیت های بلند مدت

- جمع آوری و تحلیل تمامی داده های مالی از واحدهای مالی و اطمینان از بررسی و پرداخت فاکتور هزینه ها.
- ارائه اسناد بازپرداخت و پیگیری پرداختی ها.