



فرمانده حادثه	شما گزارش می دهید به	مسئولیت سپرده شده به
	تلفن:	مرکز فرماندهی:

ماموریت	
➤ نگهداری اطلاعات جاری راجع به وضعیت حادثه برای تمام پرسنل بیمارستان. ➤ برنامه ریزی و پاسخ دهی به اورژانس های بیمارستان. ➤ جمع آوری اطلاعات مورد نیاز جهت فرایند تحقیق و بررسی برای اسکان آسیب دیدگان در خارج از بیمارستان با همکاری هلال احمر و سازماندهی امدادی و خیرین. ➤ ارائه گزارش وضعیت بیماران و تخت ها به مرکز فرماندهی بیمارستان.	
قبل از حادثه	
✓ طراحی سیستم پیگیری و تعقیب اعزام بیماران و محل نگهداری آنان با سطح دسترسی و حفظ ایمنی مشخص جهت گزارش به مدیر خدمات پزشکی و پرسنل پزشکی و اقوام مصدومین. ✓ همکاری جهت عقد تفاهم نامه با سایر مراکز در راستای انتقال بیماران و استفاده از تجهیزات کمکی.	
مسئولیت های فوری	
❖ دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از رئیس واحد برنامه ریزی. ❖ مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت ، بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است. ❖ پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت و حضور در عرصه عملیات. ❖ تعیین مسئول مرتبط برای قسمتهای تحت ماموریت و توجیه شرح وظایف و توزیع جلیقه های شناسایی آنان به شرح ذیل: ❖ مسئول زیر شاخه پیگیری بیماران: موقعیت مکانی و روند درمانی بیماران را تعیین و از تثبیت وضعیت و تداوم ارائه خدمات درمانی به بیماران اطمینان حاصل نمائید. ❖ مسئول زیر شاخه پیگیری تخت: با هماهنگی مدیر آماد گاه و مدیر زیرساخت ها پیگیری فرماید تخت به تعداد کافی و در وضعیت قابل قبول در اختیار بیماران باشد. ❖ ایجاد مرکز اطلاع رسانی بیماران ، در ناحیه ای دورتر از مرکز اورژانس با همکاری ارشد روابط عمومی. ❖ دریافت آمار بیماران بستری و سرپایی از پرسنل پذیرش و ترخیص و یا منابع دیگر و گزارش به رئیس برنامه ریزی. ❖ نظارت بر نحوه ی ورود اطلاعات در پرونده های الکترونیکی.	
مسئولیت های میان مدت	
▪ ملاقات منظم با رئیس واحد برنامه ریزی و یا مسئولین قسمتهای تحت امر برای مستند سازی فعالیتهای و تبادل اطلاعات . ▪ تهیه اطلاعات وضعیت داخلی برای کارمندان و اطلاع رسانی در سطح ممکن حداقل هر ۴-۶ ساعت یکبار با همکاری ارشد روابط عمومی و درج در تابلوی وضعیت مرکز فرماندهی. ▪ اطمینان از امنیت جلوگیری از فقدان رونوشت های اطلاعات پزشکی. ▪ تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار سوانح گذشته جهت تعیین نیازمندی های درمان صحرایی و برنامه ریزی سطح مداخله افراد حاضر در عرصه بحران. ▪ ملاقات منظم با ارشد روابط عمومی جهت تبادل اطلاعات و آمار. ▪ مسئولیت های بلند مدت	
مسئولیت های بلند مدت	
▪ ارائه گزارش نهایی وضعیت بیماران و تخت ها در شرایط بحران. ▪ ارائه گزارش نحوه عملکرد تیم و خدمات ارائه شده.	