



فرمانده حادثه	شما گزارش می دهید به	مسئولیت سپرده شده به
	تلفن:	مرکز فرماندهی:

ماموریت

- کنترل بروز ازدحام در زمان بحران و اعلام موقعیت خطرناک، کنترل جمعیت، کنترل و امنیت ترافیک، کمک به انجام عملیات امداد و نجات و هدایت در موقعیت های خطرناک، نظارت، سازماندهی و اجرای حفاظت از تاسیسات و ساختمانها در عرصه عملیات.

قبل از حادثه

- ✓ تدوین برنامه کنترل و امنیت ترافیک
- ✓ تشکیل تیمهای مجهز بررسی آسیب و تدوین برنامه های آموزشی آنان.
- ✓ جلب همکاری نیروهای امنیتی داوطلب با همکاری نیروی انتظامی
- ✓ تدوین برنامه ای برای حفظ امنیت اموال اجساد و نگهداری آن ها و تحویل به نیروهای انتظامی

مسئولیت های فوری

- ❖ دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از رئیس واحد عملیات.
- ❖ تعیین محلی امن جهت استقرار فرد که تحت تأثیر شرایط بحران نباشد.
- ❖ مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت و بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است.
- ❖ پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- ❖ تقسیم شاخه انتظامات و حراست به چهار زیر شاخه، انتخاب مسئولین و نظارت بر عملکرد آنها به شرح ذیل:
- ❖ مسئول زیر شاخه جستجو: با هماهنگی سازمان های امدادگر نظیر سازمان هلال احمر و سازمان آتش نشانی تصدی جستجو برای افراد، مصدومین و قربانیان را به عهده بگیرید و نصب سریع نشانه ها و علامت های مربوط به دسترسی های جدید و ورودی ها را انجام دهید.
- ❖ مسئول زیر شاخه کنترل رفت و آمد: تردد پرسنل، عوامل امدادی، اجناس و کالاها و ثبت کلیه تردها و نقل و انتقالات برای گزارش مستندات بصورت روز شمار کنترل گردد.
- ❖ مسئول زیر شاخه کنترل امنیت: با نیروهای انتظامی و نظامی جهت کنترل نظم و پیشگیری از وقوع هرگونه بزه، جرم و برقراری امنیت هماهنگ باشید. امنیت پرسنل، بیماران، کودکان، تجهیزات، اموال همراه اجساد را تضمین نمایید. پست امنیت و انتظامات در قسمت های مختلف عرصه بحران بنا به ضرورت و درخواست گزارش بروز متصدیان این قسمتها ایجاد نمایید.
- ❖ حضور در عرصه عملیات.
- ❖ ایجاد محدودیت کامل در ملاقات ها.
- ❖ تعیین مسیر ورود و خروج آمبولانس ها و وسایل نقلیه امدادی با همکاری مسئول ترابری

مسئولیت های میان مدت

- حصول اطمینان از حضور تعداد کافی افراد ذیصلاح جهت ثبت و مستند سازی اقدامات و فعالیتهای انجام شده در مناطق مسئولیت سپرده شده.
- ملاقات منظم با رئیس واحد عملیات و با مسئولین قسمتهای تحت امر برای مستند سازی فعالیتهای و تبادل اطلاعات.