



فرمانده حادثه	شما گزارش می دهید به	مسئولیت سپرده شده به
	تلفن:	مرکز فرماندهی:

ماموریت

- سازماندهی و هدایت تمامی جنبه های عملکرد بخش برنامه ریزی ، اطمینان از توزیع اطلاعات و داده های حیاتی ، گردآوری برنامه ریزی های سناریو ها/ منابع از تمامی روسای بخش های در ارتباط با عرصه عملیات.
- نگهداری اطلاعات جاری راجع به وضعیت واقعه برای تمام پرسنل بیمارستان.
- برنامه ریزی جهت ذخیره سازی سوابق بیمارستانی توسط مرکز دیگری در خارج از بیمارستان زیر نظر فرمانده حادثه.

قبل از حادثه

- ✓ برنامه ریزی برای مقابله با اختلال در سیستم رایانه ای.
- ✓ به روز رسانی برنامه عملیاتی سیستم رایانه ای با توجه به تغییرات تکنولوژیکی و بخصوص بازنگری برنامه پس از انجام مانورها.
- ✓ برگزاری آموزشها و مانورهای دوره ای جهت آشنایی کامل کارکنان کلیه بخش ها با برنامه سیستم رایانه ای.
- ✓ تعیین کمیت و کیفیت نیروی انسانی مورد نیاز و اجرای برنامه های آموزشی در راستای اهداف برنامه عملیاتی برای آن ها.
- ✓ بررسی امکان تهیه برنامه های نرم افزاری و برنامه های پشتیبان مورد نیاز جهت ثبت مشخصات مصدومین، اجساد، داوطلبان و.... کلیه امور بیمارستانی بصورت مجزا در هر بخش و یا بصورت شبکه.

مسئولیت های فوری

- ❖ دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از رئیس واحد عملیات.
- ❖ مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت ، بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است.
- ❖ پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت و حضور در عرصه عملیات.
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی برای مسئولین قسمتها پس از برگزاری جلسه با رئیس واحد عملیات.
- ❖ تعیین یک نفر مسئول مستقیم برای ثبت تصمیمات ، فعالیت ها و خدمات IT و کامپیوتری در مرکز فرماندهی اورژانس.
- ❖ تقسیم شاخه استمرار عملکرد به سه زیر شاخه، انتخاب مسئولین و نظارت بر عملکرد آنها به شرح ذیل:
- ❖ مسئول زیر شاخه فناوری اطلاعات: از تداوم عملکرد سیستم رایانه ای و خطوط ارتباطی بیمارستان اطمینان حاصل نمائید.
- ❖ مسئول زیر شاخه تداوم خدمات: با هماهنگی شاخه خدمات پزشکی و شاخه زیرساخت ها از ادامه ارائه خدمات درمانی به بیماران و خدمات رفاهی به پرسنل و بیماران مطمئن شوید .
- ❖ مسئول زیر شاخه حفظ اسناد: نظارت بر ثبت صحیح مشخصات مصدومین در سیستم های کامپیوتری و یا به صورت دستی.