

شروع

کارشناس / متصدی اطلاعات
سلامت

پایان

تفکیک اوراق پرونده
اوراق پزشکی و مالی-
توسط منشی بخش

چیدمان اوراق اصلی
پرونده به ترتیب شماره
اوراق و تاریخ بستری تا
ترخیص

چیدمان گزارش ها
براساس سیاست
بیمارستان با ذکر تاریخ

کنترل سربرگ ها و
تطابق آنها با یکدیگر

قرار دادن پرونده در
پوشه شماره گذاری
شده

کدگذاری پرونده
توسط کارشناس
مدارک پزشکی

تاریخ بازنگری بعدی
بیمارستان نیکان غرب

۱۴۰۶/۰۵/۳۱

کنترل شد
بیمارستان نیکان غرب

۱۴۰۵/۰۳/۳۱