

عنوان سند - فرآیند فالوآپ بیماران - بیمارستان نیکان غرب						
کد سند - WNH-PRC-NUR-00019-02						
بیمارستان نیکان غرب WESTNIKANHOSPITAL						
پایان	سوپروایزر ارتقای سلامت	تیم پیگیری بیماران	پرستار فالوآپ	پرستار مسئول بیمار	سرپرستاران بخش ها	شروع
پیگیری های انجام شده کلیه بخش ها به همراه نتایج حاصله، توسط سوپروایزر ارتقای سلامت پایش و ارزیابی شده و بصورت فصلی به همراه اقدامات اصلاحی مورد نیاز و شاخص مربوطه به مدیر پرستاری و دفتر بهبود کیفیت گزارش می شود. بصورت رندوم بر روند پیگیری های انجام شده و فایل مربوطه نظارت می نماید. بیمارانی که نیاز به مشاوره و ویزیت مجدد دارند تحت نظارت مدیر درمان و با توجه به نتایج پیگیری اولیه بیماران اقدام به پایش و مشاوره بیماران مورد نظر می نماید. تاریخ و ساعت کلیه تماس های گرفته شده با بیمار به همراه نتیجه آن- عدم پاسخگویی تلفن، ارایه آموزش تکمیلی، عدم نیاز به آموزش تکمیلی، دلایل ارجاع بیمار به تیم پیگیری های اختصاصی، ...- در فایل فالوآپ بخش جهت هر بیمار قید شده و توسط پرستار تماس گیرنده تایید و ثبت می شود. طی تماس پرستار با بیمار یا مراقب آگاه بیمار در منزل سوالات مربوطه پرسیده و میزان آگاهی بیمار / مراقب بیمار ثبت می شود. در صورت عدم پاسخگویی، روز بعد مجدداً با بیمار تماس گرفته می شود * در صورت عدم پاسخگویی نهایتاً ۳ مرتبه دیگر تماس تکرار خواهد شد. بین ۲-۳ روز پس از ترخیص در بازه زمانی ۹ صبح الی ۲۰ ، با بیمار یا مراقب آگاه تماس گرفته می شود. اطلاعات و آموزش های ارایه شده به بیمار و نسخه دارویی در فایل فالوآپ بخش ثبت می شود. یک پرستار به عنوان مسئول فالوآپ در هر بخش تعیین می شود. ثبت دستور ترخیص بیمار توسط پزشک						