



۱- هدف: این روش اجرایی به منظور به حداقل رساندن عوارض ناشی از داروها یا تجهیزات پزشکی مصرفی که از سوی وزارت بهداشت به دلیل عدم کیفیت جمع‌آوری آن فراخوان شده است و در راستای استقرار نظام ایمنی بیمار تدوین گردیده است.	
۲- دامنه کاربرد: بخش مدیریت دارویی - تمامی بخش‌های بالینی بیمارستان	
۳- تعاریف: داروی فراخوان شده: دارویی که به هر دلیل از سوی سازمان غذا و دارو یا شرکت سازنده یا بخش دارو بایستی جمع‌آوری شده و از استفاده آن خودداری گردد.	
۴- سیاست اجرایی بیمارستان: سیاست بیمارستان‌های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی با هدف به حداقل رساندن عوارض ناشی از داروها یا تجهیزات پزشکی مصرفی که از سوی وزارت بهداشت به دلیل عدم کیفیت جمع‌آوری آن فراخوان شده است و در راستای استقرار نظام ایمنی بیمار مقرر گردیده است.	
۵- مسئول پاسخگو: مسئول فنی داروخانه بستری - مسئول فنی تجهیزات مصرفی - داروسازان اقماری	
۶- مسئولیت‌ها و اختیارات:	
۱-۶	رئیس بخش مراقبت دارویی موظف است بر حسن اجرای این روش اجرایی نظارت داشته و به درستی آن را اجرا نماید.
۲-۶	رئیس بخش مدیریت دارویی از طریق پیگیری گزارشات ارسالی از مسئول فنی داروخانه بستری و مسئول فنی تجهیزات مصرفی در خصوص فراخوان دارویی و ارائه آن در کمیته دارو درمان بر اجرای صحیح روش اجرایی نظارت دارد.
۷- شیوه انجام کار:	
مسئول اجرا	
۱-۷ نامه دارو/ کالای ریکالی که از سمت غذا و دارو دانشگاه مربوطه به بیمارستان ارسال شده توسط مسئول فنی و مسئول انبار دارویی بررسی میگردد و در صورت ورود کالا به انبار مراحل زیر انجام میگردد.	مسئول فنی داروخانه بستری - انباردار
۲-۷ چنانچه به هر دلیلی نیاز به اطلاع رسانی عدم مصرف داروها یا تجهیزات پزشکی مصرفی توزیع شده در بخش‌ها در ساعات غیر اداری باشد سریعاً از طریق گروه‌های مجازی به بخش‌ها اطلاع داده می‌شود تا از مصرف آن‌ها خودداری گردد.	مسئول فنی داروخانه بستری - مدیر پرستاری
۳-۷ به طور مکتوب نامه فراخوان داروهای که نیاز به جمع‌آوری دارند در اسرع وقت آماده و به مدیر پرستاری اعلام میگردد.	مسئول فنی داروخانه بستری - مدیر پرستاری
۴-۷ در اسرع وقت فرم جمع‌آوری کالا ریکال شده به تمامی بخش‌ها ارسال شده، کالا از ترالی کدها و سبد دارویی بیمار و کلیه انبارک‌ها جمع‌آوری و با ذکر تعداد و امضای سرپرستار بخش به مسئول فنی داروخانه بستری تحویل داده می‌شود. لازم به ذکر است در صورت عدم موجودی کالا در هر یک از بخش‌ها مهر و امضا عدم موجودی کالا ثبت میشود.	مسئول فنی داروخانه بستری - کلیه سرپرستاران
۵-۷ سپس مسئول فنی داروخانه بستری کلیه کالاهای ریکالی جمع‌آوری شده را به مسئول انبار تحویل داده تا ضمن نگهداری در فضای جداگانه از دارو و تجهیزات مصرفی در اسرع وقت به شرکت مربوطه عودت داده شود.	مسئول فنی داروخانه بستری - انباردار
۶-۷ نامه فراخوان بعد از رویت رئیس بخش مراقبت‌های دارویی در مستندات بخش مراقبت‌های دارویی بایگانی می‌گردد و گزارش نهایی در کوتاهترین زمان ممکن به معاونت غذا و دارو منعکس میگردد.	رئیس بخش مراقبت دارویی - مسئول فنی داروخانه بستری
۷-۷ چنانچه دارو یا تجهیزات پزشکی مصرفی فراخوان شده به انبار مرکزی و بیمارستان وارد نشده باشد بر روی برگه قید شده و در مستندات قرار داده می‌شود.	مسئول فنی داروخانه بستری - انباردار
۸-۷ در مواردی که دارو/ لوازم مصرفی ریکال شده در انبار مرکزی وجود نداشته باشد تک تک بخش‌ها و اتاق‌های عمل نیز از نظر وجود این اقلام بررسی شده و صورتجلسات مربوطه تنظیم می‌گردد.	داروسازان اقماری - مسئول فنی داروخانه بستری
۸- پایش و نظارت:	
۸-۱ پایش: پایش مستمر نتایج حاصله بر عهده رئیس بخش مراقبت‌های دارویی می‌باشد و مسئول بهبود کیفیت بر روند پایش نیز نظارت می‌نماید.	



۹- ۲-۸- نظارت: مسئول بهبود کیفیت بر روند اجرای این روش نظارت دارند.

۱۰- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

۱-۹- تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، دفتر بهبود کیفیت مرجع تایید این روش اجرایی خواهد بود.

۲-۹- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این روش اجرایی خواهد بود.

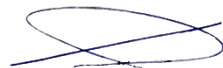
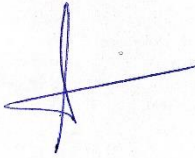
۳-۹- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این روش اجرایی در دفتر بهبود کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این روش اجرایی توسط دفتر بهبود کیفیت صورت خواهد گرفت.

۴-۹- بازنگری: این روش اجرایی توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر درمان، کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی می‌توانند پیشنهاد بازنگری در این روش اجرایی را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.

۱۱- منابع و مراجع:

۱-۱۱- دستورالعمل های ابلاغی داخلی

تهیه کنندگان

دکتر علی باقرنیا مدیر درمان	دکتر هاله متین رخ رئیس مراقبت دارویی	دکتر پرگل باجلانی مسئول فنی داروخانه بستری
		
تصویب و ابلاغ کننده	تأیید کننده	تأیید اولیه
دکتر رضا تقدیر ریاست بیمارستان	دکتر علی باقرنیا مدیر درمان	فاطمه یوسفی مسئول آموزش و بهبود کیفیت
		
توزیع نسخ		
		دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان