



۱- هدف: این روش اجرایی با هدف جلوگیری از مصرف تجهیزاتی است که شواهد علمی استفاده از آن ها را توصیه نمی کند یا به هر دلیلی تاکنون در فرمولاری بیمارستان موجود نبوده است، همچنین در راستای رسالت بخش مراقبت های دارویی مبنی بر تامین کلیه تجهیزات مصرفی بیمار در اسرع وقت بدون ارجاع بیمار به خارج از بیمارستان و ارتقاء سطح رضایت مندی گیرندگان خدمت تدوین گردیده است.	
۲- دامنه کاربرد: دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل بخش های بستری، اتاق عمل و بخش مراقبت های دارویی است.	
۳- تعاریف:	
۳-۱- تجویز خارج از فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی: تجویز تجهیزات پزشکی مصرفی که در کمیته دارو و درمان بیمارستان، توسط پزشکان اعلام نیاز نشده و بدین ترتیب در فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی وارد نشده است و بخش مراقبت های دارویی موظف به تامین آن نمی باشد.	
۴- سیاست اجرائی بیمارستان:	
۴-۱-۴ سیاست بیمارستان های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی و با هدف ارتقاء کیفیت خدمات سلامت و افزایش رضایت مندی و ایمنی گیرندگان خدمت مقرر گردیده است.	
۵- مسئول پاسخگو: ریاست بخش مراقبت های دارویی و مسئول فنی داروخانه بستری و مسئول فنی تجهیزات پزشکی مصرفی در قبال این روش اجرایی پاسخگو می باشند.	
۶- مسئولیت ها و اختیارات:	
۱-۶	مسئول فنی داروخانه بستری و مسئول فنی تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان تجهیزات خارج از فارماکوپه را بر اساس شرح وظایف ابلاغی جهت جایگزینی یا تامین بررسی می نمایند.
۲-۶	پزشکان و پرستاران از فارماکوپه تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان اطلاع دارند.
۳-۶	سرپرستاران نسبت به فرآیند تامین تجهیزات خارج از فارماکوپه اطلاع دارند.
۴-۶	مدیریت بازرگانی دارویی/ مامور خرید بیمارستان با فرآیند تامین خارج از فارماکوپه آشنایی دارد.
۷- شیوه انجام کار:	
مسئول اجرا	
۱-۷	در صورت نیاز به تجهیزات پزشکی مصرفی خارج از فارماکوپه مورد تایید کمیته دارو و درمان بیمارستان، پرستار بخش/ اتاق عمل، موظف است درخواست کالا را به مسئول فنی تجهیزات پزشکی مصرفی/مسئول فنی داروخانه بستری اطلاع دهد.
رئیس بخش مراقبت های دارویی/ مسئول فنی داروخانه بستری	۲-۷ رئیس بخش مراقبت های دارویی/ مسئول فنی داروخانه بستری با پزشک درخواست کننده تماس گرفته و علت استفاده از وسیله را جویا می شود. در صورتی که پزشک قادر به جایگزینی وسیله یا تجهیزات پزشکی مصرفی داخل فارماکوپه باشد، روش استفاده را تغییر می دهد.
رئیس بخش مراقبت های دارویی/ مسئول فنی داروخانه بستری/ مدیریت بازرگانی دارویی	۳-۷ در صورتی که پزشک تجویز تجهیزات پزشکی مصرفی خارج از فارماکوپه را لازم بداند، پس از بررسی از طریق سامانه IMED توسط مسئول فنی تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان، فرم مخصوص تجویز خارج از فارماکوپه توسط بخش درخواست کننده تکمیل شده و پس از تأیید مسئول فنی داروخانه بستری و تجهیزات پزشکی و تایید نهایی رئیس بخش مراقبت های دارویی توسط مدیریت بازرگانی/ مامور خرید بیمارستان خریداری می گردد.
دبیر کمیته	۴-۷ در صورت تجویز مکرر تجهیزات پزشکی مصرفی توسط پزشک و بررسی در کمیته دارو درمان و تجهیزات پزشکی لوازم و تجهیزات پزشکی مصرفی مورد نظر وارد فارماکوپه تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان می شوند.
۸- پایش و نظارت:	
۸-۱-۸ پایش: سرپرستاران بخش بالینی و مسئول فنی داروخانه بستری مسئول پایش این خط مشی و روش می باشند.	
۸-۲-۸ نظارت: رئیس بخش مراقبت های دارویی مسئول نظارت بر این خط مشی و روش می باشند.	



۹- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

۹-۱- تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، دفتر بهبود کیفیت مرجع تایید این خط مشی و روش خواهد بود.

۹-۲- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این خط مشی و روش خواهد بود.

۹-۳- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این خط مشی و روش در دفتر بهبود کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این خط مشی و روش توسط دفتر بهبود کیفیت صورت خواهد گرفت.

۹-۴- بازنگری: این خط مشی و روش توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر درمان، کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی می توانند پیشنهاد بازنگری در این خط مشی و روش را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.

۱۰- منابع و مراجع:

۱۰-۱- فارماکوپه تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان

تهیه کنندگان

دکتر علی باقرنیا مدیر درمان	دکتر هاله متین رخ رئیس مراقبت دارویی	دکتر پرگل باجلانی مسئول فنی داروخانه بستری
تصویب و ابلاغ کننده	تأیید کننده	تأیید اولیه
دکتر رضا تقدیر ریاست بیمارستان	دکتر علی باقرنیا مدیر درمان	فاطمه یوسفی مسئول آموزش و بهبود کیفیت
توزیع نسخ		
بهبود کیفیت بیمارستان نیکان		دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان