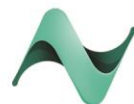
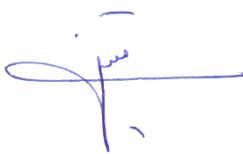
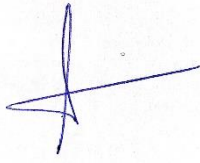




۱- هدف:	
هدف از تدوین این روش اجرایی تهیه و تامین کلیه اقلام دارویی و لوازم مصرفی پزشکی بیمارستان متناسب با میزان مصرف در اسرع وقت و در راستای سیاست ارتقا کیفیت خدمات سلامت در بیمارستان نیکان است.	
۲- دامنه کاربرد: بخش مدیریت دارویی	
صاحبان فرایند: رئیس بخش مدیریت دارویی، مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان، مسئول فنی تجهیزات پزشکی مصرفی	
۳- تعاریف:	
۴- سیاست اجرایی بیمارستان:	
سیاست بیمارستان های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی با هدف تهیه و تامین کلیه اقلام دارویی و لوازم مصرفی پزشکی بیمارستان متناسب با میزان مصرف در اسرع وقت و در راستای سیاست ارتقا کیفیت خدمات سلامت مقرر گردیده است.	
۵- مسئول پاسخگو:	
مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان- مسئول انبار- مسئول فنی لوازم مصرفی پزشکی	
۶- مسئولیت ها و اختیارات:	
۱-۶	مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان مسئولیت کلی خرید تمامی داروها و اقلام مصرفی پزشکی مصوب بیمارستان که در فارماکوپه قرار دارد و نظارت بر حسن اجرای سفارشات را برعهده دارد و براساس شرح وظایف ابلاغی در محدوده فعالیت خود دارای اختیار می باشد.
۲-۶	مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان صرفا از شرکت های پخش مجاز که مورد تایید سازمان غذا و دارو می باشد خریداری نموده و در مورد اقلام مصرفی پزشکی کلیه ی اقلام را که در سایت IMED ثبت و تایید شده اند تهیه می نماید و براساس شرح وظایف ابلاغی در محدوده فعالیت خود دارای اختیار می باشد.
۳-۶	مسئول فنی لوازم مصرفی وظیفه کنترل تمام فاکتورهای لوازم مصرفی خریداری شده توسط شرکت تندیس پخش دارو نیکان و تطابق آن با سایت اداره کل تجهیزات پزشکی و کنترل آن با IMED و اصالت سنجی این اقلام را بر عهده دارد.
۴-۶	مسئول انبار موظف است کلیه موارد دارو و لوازم مصرفی پزشکی را در بدو ورود آن ها به انبار مرکزی بررسی و از درستی فاکتور و تایید الزامات آن توسط مسئول فنی لوازم مصرفی پزشکی اطمینان حاصل نماید.
۷- شیوه انجام کار:	
مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان	۱-۷ بر مبنای میانگین میزان مصرف ماهیانه بخش ها، نقطه سفارش دارو و تجهیزات پزشکی مصرفی تعیین و میزان مورد نیاز خرید از طریق نرم افزار HIS برای مدت زمان ۲ الی ۳ ماه مشخص می گردد.
مسئول انبار	۲-۷ به صورت روزانه موجودی داروها و لوازم مصرفی پزشکی از طریق نرم افزار بررسی می گردد.
مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان	۳-۷ بسته به نوع دارو و لوازم مصرفی پزشکی وقتی میزان موجودی به کمتر از نقطه سفارش می رسد درخواست خرید برای شرکت پخش آن اقلام ارسال می گردد.
مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان	۴-۷ در خرید از شرکت های پخش دارویی مورد تایید سازمان غذا و دارو، اولویت با شرکت های پخش دولتی و سپس نیمه خصوصی و خصوصی بوده و براساس نحوه تسویه مالی صورت می گیرد.
مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان	۵-۷ در خرید از شرکت های پخش تجهیزات پزشکی مصرفی مورد تایید سازمان غذا و دارو در سایت IMED، اولویت با شرکت های پخش دولتی و سپس نیمه خصوصی و خصوصی بوده و براساس نحوه تسویه مالی صورت می گیرد.
مسئول فنی تجهیزات مصرفی	۶-۷ پس از دریافت اقلام از شرکت پخش، فاکتور با کالا از نظر تعداد اقلام درخواستی و برند درخواستی و همچنین قیمت مناسب و تاریخ مصرف مطابقت داده شده و در سیستم کامپیوتری HIS بیمارستان ثبت می گردد و حواله انبار صادر می شود.
مسئول فنی تجهیزات مصرفی – مدیر پرستاری	۷-۷ در صورت تغییر برند تجهیزات پزشکی مصرفی، تایید کیفیت آن از مدیر پرستاری یا مدیران گروه پزشکی بیمارستان اخذ می گردد.
سرپرستاران بخش ها – مسئول فنی تجهیزات مصرفی	۸-۷ در صورت عدم رضایت از کیفیت تجهیزات پزشکی مصرفی که قبلا تاییدیه آن اخذ شده است، فرم مربوط به عدم کیفیت را تکمیل نموده و به مسئول فنی تجهیزات مصرفی ارسال می نماید و سپس مدیر مربوطه به بخش مدیریت دارویی ارجاع می نماید.



مسئول فنی تجهیزات مصرفی	۹-۷ بررسی علل عدم رضایت از کیفیت تجهیزات پزشکی مصرفی انجام می‌گیرد و در صورت تایید، اقلام مذکور جمع‌آوری و به شرکت پخش مرجوع می‌گردد.
مسئول فنی تجهیزات مصرفی	۱۰-۷ پیگیری جهت جایگزینی تجهیزات پزشکی مصرفی بدون کیفیت با اقلام با کیفیت مطلوب و معرفی به بیمارستان صورت می‌گیرد.
مدیرعامل شرکت تندیس پخش دارو نیکان - رئیس بخش مراقبت دارویی - مسئول فنی تجهیزات مصرفی	۱۱-۷ در صورت عدم تهیه کالا مورد استفاده در بیمارستان توسط مسئول خرید و صفر شدن کالا در بیمارستان، مسئول فنی دارو و تجهیزات موظف هستند کالاها را از کانال های رسمی تهیه نمایند.
۸- پایش و نظارت:	
۸-۱ پایش: پایش مستمر نتایج حاصله بر عهده رئیس بخش مراقبت های دارویی می باشد و مسئول بهبود کیفیت بر روند پایش نیز نظارت می‌نماید.	
۹-۲ نظارت: مسئول بهبود کیفیت بر روند اجرای این روش نظارت دارند.	
۱۰- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:	
۱-۹ تایید: پس از تایید اولیه مدیر درمان، دفتر بهبود کیفیت مرجع تایید این روش اجرایی خواهد بود.	
۲-۹ تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این روش اجرایی خواهد بود.	
۳-۹ نگهداری و توزیع: نسخه اصل این روش اجرایی در دفتر بهبود کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این روش اجرایی توسط دفتر بهبود کیفیت صورت خواهد گرفت.	
۴-۹ بازنگری: این روش اجرایی توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر درمان، کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی می‌توانند پیشنهاد بازنگری در این روش اجرایی را خارج از بازه‌ی زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.	
۱۲- منابع و مراجع:	
کمیته دارو درمان تجهیزات پزشکی	

تهیه کنندگان			
دکتر علی باقرنیا مدیر درمان	دکتر هاله متین رخ رئیس مراقبت دارویی	دکتر پرگل باجلانی مسئول فنی داروخانه بستری	
			
تصویب و ابلاغ کننده	تأیید کننده	تأیید اولیه	
دکتر رضا تقدیر ریاست بیمارستان	دکتر علی باقرنیا مدیر درمان	فاطمه یوسفی مسئول آموزش و بهبود کیفیت	
			
توزیع نسخ			
		دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان	