



1- هدف: هدف از تدوین این دستورالعمل اطمینان از کاهش ترافیک استفاده از پارکینگ ها، جهت دسترسی سریع در زمان بحرانی برای جا به جایی بیماران در شرایط حیاتی و هم چنین برای تردد تمام پزشکان و پرسنل و مراجعه کنندگان در بیمارستان نیکان غرب می باشد.

2- دامنه کاربرد: اجرای این سند در تمام بخش های بیمارستان نیکان غرب الزامی می باشد.

3- تعاریف:

1-3- پارکینگ طبقه منفی یک: منطقه تردد کلیه خودرو ها و وجود بخش های مهم پشتیبانی (انبار داروخانه سرپایی، تاسیسات، تجهیزات پزشکی، گازهای طبی، کترینگ، CSSD، لندری و مورگ و انبار بیمارستان آفتاب، امحای زبله) به لحاظ امنیتی و ایمنی و همچنین بارگیری و بار لندازی شرکت ها برای بخشهای مختلف در این طبقه می باشد که توقف و پارک برای حتی مدت کوتاه مطلقا ممنوع است.

2-3- پارکینگ طبقه منفی دو: (محل انبار مدارک پزشکی و همچنین تعداد فضای پارک خودرو ها برابر با **125** که تقریبا 70 درصد سهم بیمارستان نیکان بوده و 30 درصد سهم بیمارستان آفتاب می باشد) که محل پارک خودرو های پزشکان و مسئولین محترم هر دو بیمارستان به نسبت سهم مشخص شده می باشد

3-3- پارکینگ طبقه منفی سه: (انبار وسایل بخش کافه همکف و محل کارواش بیمارستان همچنین تعداد فضای پارک خودرو ها برابر با **120** که تقریبا 70 درصد سهم بیمارستان نیکان بوده و 30 درصد سهم بیمارستان آفتاب می باشد) که محل پارک خودرو های پرسنل هر دو بیمارستان به نسبت سهم می باشد و همچنین بخش از فضا جهت پارک موتور سیکلت پرسنل می باشند .

4-3- پارکینگ طبقه منفی چهار: (انبار مرکزی بیمارستان و انبار دارویی بیمارستان و همچنین تعداد فضای پارک خودرو ها برابر با **125** که تقریبا 70 درصد سهم بیمارستان نیکان بوده و 30 درصد سهم بیمارستان آفتاب می باشد) که محل پارک خودرو های پرسنل هر دو بیمارستان به نسبت سهم می باشد و همچنین بخش از فضا جهت پارک موتور سیکلت پرسنل می باشند .

4- مسئولیت ها و اختیارات:

1-4- مسئول انتظامات مسئولیت تدوین، بازنگری در بازه زمانی مشخص و نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل را بر عهده دارد.

2-4- مدیر اجرایی مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل را بر عهده دارند.

3-4- کلیه مسئولین واحدهای پشتیبانی و درمان، مسئولیت اجرای صحیح این دستورالعمل را برعهده دارند.

5- گام های دستورالعمل:

1-5- گام های زیر به منظور نظارت بر رعایت امنیت و ایمنی طبقات منفی یک الی منفی چهار توسط پرسنل انتظامات، باید صورت پذیرد:

1-1-5- در طبقه منفی یک به غیر از خودرو های حامل بار وسایل مورد نیاز بخشهای بیمارستان و کترینگ و بهشت زهرا و پزشکی قانونی حق توقف و پارک بدون هماهنگی با واحد انتظامات را ندارند.

2-1-5- به لحاظ ایمنی و جلوگیری از آسیب و خسارت به زیر ساختهای تاسیساتی و آتشنشانی در طبقات زیرین خودرو های با ارتفاع (230 سانتی متری) حق تردد در طبقات پارکینگ را ندارند. به غیر از خودرو های حمل غذا و بهشت زهرا و پزشکی قانونی تردد و از خروجی همان طبقه ورود و خروج نماید

3-1-5- پارک خودرو در مقابل انبار مدارک پزشکی در طبقه منفی دو به هر دلیل ممنوع می باشد.

4-1-5- پارکینگ منفی دو محل پارک خودرو پزشکان و مسئولین محترم بوده (تقریبا 87 خودرو سهم بیمارستان بوده)

5-1-5- در طول شیفت صبح یک نفر از ساعت 7 صبح الی 19 جهت مدیریت و ایجاد نظم در پارکینگ حضور دارد. لازم بذکر است محل پارک مسئولین در قسمت میانی پارکینگ بوده و محل پارک خودرو پزشکان در ابتدای ورودی پارکینگ می باشد.



5-1-6 پارکینگ منفی سه محل کارواش بیمارستان می باشد طبق برنامه در روزهایی از ایام هفته اقدام به شستشویی خودرو پزشکان و پرسنل بیمارستان می نماید .

5-1-7 پارکینگ منفی سه محل پارک خودرو پرسنل می باشد. (تقریباً 85 خودرو سهم بیمارستان بوده)

5-1-8 پارکینگ منفی چهار محل پارک خودرو پرسنل می باشد. (تقریباً 87 خودرو سهم بیمارستان بوده)

5-1-9 ساعات کار انبار مرکزی و انبار دارویی از ساعت 7 صبح لغایت ساعت 19 می باشد.

5-1-10 تردد وسیله نقلیه از ساعت 16 در طبقات منفی سه به چهار ممنوع می باشد .

5-1-11 به جهت امنیت و ایمنی طبقه منفی چهار و نصب دزدگیر و فعال سازی آن از ساعت 20 الی 6 صبح روز بعد تردد پرسنل در پارکینگ منفی 4 بدون هماهنگی انتظامات ممنوع می باشد .

5-1-12 با توجه به نصب و راه اندازی گیت تردد خودرو و ثبت کلیه اطلاعات پرسنل در سامانه کنترل تردد، کلیه همکاران موظف به ثبت مشخصات فردی و خودرویی خود با شماره داخلی 4076 می باشند در صورت عدم ثبت از ورود ایشان ممانعت بعمل خواهد آمد .

5-1-13 هرگونه تخلفی و عدم رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و روغن ریزی از خودرو در کف پارکینگ ها در مرحله اول تذکر و در صورت تکرار از ورود خودرو به پارکینگ ممانعت به عمل خواهد آمد.

5-1-14 با توجه به احتمال بروز هرگونه حوادث آتش سوزی و واکنش سریع نسبت به تخلیه آنها همکاران موظف به پارک خودرو ها بصورت دنده عقب پشت به سمت دیوار پارک نمایند .

5-1-15 با توجه نصب پرده حریق و باکس آتشنشانی در پارکینگ ها توقف در مجاورت آنها حتی برای مدت کوتاه ممنوع بوده و در صورت هرگونه خسارت بیمارستان هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .

5-1-16 هرگونه گزارشی مبنی بر مفقودی وسایل داخل خودرو و شکسته شدن شیشه بیمارستان هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

6-پایش و نظارت:

6-1- پایش : فرمت و روش گزارش پایش اجرای سند توسط مسئول انتظامات با همکاری دفتر بهبود کیفیت، بصورت الکترونیکی طراحی و مطابق فرایند مربوط، تصویب و ابلاغ خواهد شد . گزارش پایش اجرای سند هر 3 ماه یکبار توسط مسئول انتظامات در کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا ارائه خواهد شد.

6-2- نظارت : نظارت بر اجرای صحیح سند به شرح ذیل خواهد بود :

6-2-1- نظارت بر عملکرد پرسنل بیمارستان در اجرای صحیح سند بر عهده مسئول انتظامات خواهد بود.

6-2-2- نظارت بر عملکرد مسئول انتظامات در اجرای درست سند بر عهده مدیر اجرایی خواهد بود.

تبصره 1: ارسال گزارشات عدم انطباق در بازه زمانی تعیین شده توسط مسئول انتظامات خطاب به مدیر اجرایی و بصورت رونوشت به دفتر بهبود کیفیت انجام می شود.

7- مرجع تایید، تصویب ، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:

7-1- تایید: پس از تایید اولیه مدیر اجرایی ، کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا مرجع تایید این سند خواهد بود.

7-2- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان، مرجع تصویب و ابلاغ این سند خواهد بود.



7-3- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این سند در دفتر سنجش و پایش کیفیت نگهداری خواهد شد و توزیع نسخ این سند توسط دفتر سنجش و پایش کیفیت صورت خواهد گرفت.

7-4- بازنگری: این سند توسط مسئول انتظامات ، با هماهنگی دفتر سنجش و پایش کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر اجرایی و دفتر سنجش و پایش کیفیت میتوانند پیشنهاد بازنگری در این سند را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری، مطرح نمایند.

8- منابع و مراجع:

8-1- ضوابط بیمارستان متناسب با شرایط ساختاری موجود

تهیه کنندگان	معصومه یوسفی - دبیر کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا	مهدی طالبی - مسئول انتظامات	مدیر پرستاری
تایید اولیه	تأیید کننده جانشین رئیس کمیته	مصوب کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا مورخ 1404/10/22	تصویب و ابلاغ کننده
توزیع نسخ	دفتر سنجش و پایش کیفیت	نسخه کپی	