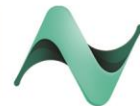
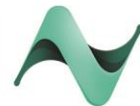




۱- هدف: این دستورالعمل جهت انبارش ایمن و رعایت اصول ایمنی در هنگام انبارش کلیه مواد و با هدف کاهش احتمال وقوع حوادث و ارتقا سطح ایمنی در بیمارستان نیکان تدوین شده است.	
۲- دامنه کاربرد: کلیه انبارهای بیمارستانی (انبار دارویی- انبار مواد غذایی- انبار موادشیمیایی- انبار خشک و مرکزی)	
۳- تعاریف: -	
۴- سیاست اجرائی بیمارستان:	
۴-۱- سیاست بیمارستان های گروه درمانی نیکان با استناد به اسناد ابلاغی بالادستی و استانداردهای اعتباربخشی با هدف انبارش ایمن و رعایت اصول ایمنی در هنگام انبارش کلیه مواد و با هدف کاهش احتمال وقوع حوادث و ارتقا سطح ایمنی مقرر گردیده است.	
۵- مسئول پاسخگو: مسئولین انبارها - مسئول بهداشت حرفه ای	
۶- مسئولیت ها و اختیارات:	
۶-۱	مسئول بهداشت حرفه ای مسئولیت تدوین این دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن را برعهده دارد و در محدوده فعالیت خود براساس شرح وظایف ابلاغی دارای اختیار می باشد.
۶-۲	کلیه پرسنل انبار دارویی، انبار مواد غذایی و انبار شیمیایی ملزم به رعایت دستورالعمل مربوطه هستند و در محدوده فعالیت خود براساس شرح وظایف ابلاغی دارای اختیار می باشند.
۷- شیوه انجام کار:	
مسئول اجرا	۷-۱-۱ هر کدام از انبارهای بیمارستانی ویژه نگهداری نوع خاصی از مواد و کالا هستند کلیه دستورالعمل های مربوطه توسط مسئول بهداشت حرفه ای به کارکنان مربوطه آموزش داده شود.
مسئول بهداشت حرفه ای / مسئول انبار	۷-۲-۲ چک لیست انبارش ایمن توسط مسئول بهداشت حرفه ای و مسئول انبار تدوین شده است و انبارهای مربوطه ماهیانه توسط مسئول انبار و مسئول بهداشت حرفه ای و مدیریت بیمارستان گردد.
مسئول بهداشت حرفه ای / مسئول دارویی	۷-۳-۱ بهترین رطوبت برای نگهداری داروها زیر ۶۰٪ است.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۲ محموله ها از لحاظ آسیب دیدگی یا مخدوش بودن برچسب آنها و جداسازی داروهای مشکل دار توسط مسئول انبار دارویی کنترل و نظارت گردد.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۳ شرایط نگهداری دارو مطابق با اطلاعات درج شده روی برچسب محموله یا دستورالعمل شرکت وارد کننده یا تولید کننده رعایت گردد.
پرسنل انبار دارویی	۷-۳-۴ نظارت بر رعایت نظافت توسط کلیه پرسنل واحد انبار دارویی الزامی است و از تردد افراد متفرقه جلوگیری به عمل آید.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۵ دما و رطوبت در فرم های مخصوص ثبت گردد و با شرایط استاندارد مقایسه گردد.



پرسنل تاسیسات/ مسئولین انبارها	۷-۳-۶- فیکس ایمن قفسه‌های انبار الزامی است و پرسنل تاسیسات ملزم به بررسی قفسه‌ها به عنوان تجهیزات غیرسازه‌ای هستند. همچنین مسئولین انبارها ملزم به بررسی رندوم تجهیزات غیرسازه ای از نظر فیکس بودن هستند.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۷- کف، دیوارها و سقف باید فاقد هرگونه منفذ و روزنه بوده تا از نفوذ حشرات، حیوانات موذی و پرندگان جلوگیری بعمل آید. کف و دیوارها باید قابل نظافت باشند. جهت جلوگیری از ایجاد رطوبت باید از شست و شوی انبار جداً خودداری شود.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۸- چاهک‌های فاضلاب در انبارها باید دارای درپوش و وضعیت ظاهری مناسب باشند.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۹- میزان روشنایی و نور انبار جهت انجام کلیه عملیات انبارداری باید کافی باشد.
مسئول انبار دارویی	۷-۳-۱۰- انبارها باید دارای سیستم اعلام و اطفاء حریق و رابط آتش‌نشانی آموزش دیده، باشند.
۷-۴- انبار مواد غذایی:	
مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه	۷-۴-۱- انبار مواد غذایی اولیه با شرایط کاملاً بهداشتی مطابق ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با نظارت مسئول بهداشت محیط انجام گیرد.
مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه	۷-۴-۲- کف ساختمان باید از جنس مقاوم، صاف، بدون درز و شکاف باشد.
مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه/ تاسیسات	۷-۴-۳- ساختمان دیوار از کف تا سقف از مصالح مقاوم بوده و طوری باشد که از ورود حشرات و جوندگان جلوگیری بعمل آورد و سطح دیوارها باید صاف، بدون درز و شفاف و به رنگ روشن باشد.
مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه/ تاسیسات	۷-۴-۴- سیستم تهویه مناسب وجود داشته باشد.
مسئول بهداشت حرفه ای/ مسئول تغذیه/ تاسیسات	۷-۴-۵- انبارها باید دارای سیستم اعلام و اطفاء حریق و رابط آتش‌نشانی آموزش دیده باشند.
مسئول بهداشت محیط/ مسئول تغذیه	۷-۴-۶- پرسنل حاضر در انبار مواد غذایی ملزم به داشتن کارت بهداشت هستند.
۷-۵- انبار مواد شیمیایی:	
مسئول انبار	۷-۵-۱- سیستم خنک کننده و گرم کننده بایستی به گونه‌ای تعبیه گردد که موجب گرم شدن و یا سرد شدن مستقیم مواد انبار نگردند. استفاده از وسایل گرم کننده هوا که با نفت و گاز می‌سوزند ممنوع است.
مسئول انبار	۷-۵-۲- ایجاد هرگونه مخزن جهت نگهداری مواد شیمیایی مایع و یا گاز در انبارهای کوچک به طور کلی ممنوع است.



مسئول انبار	۷-۵-۳- محوطه انبارها باید عاری از پوشال، خاشاک و خرده چوب و کاغذ و سایر مواد زائد قابل اشتعال باشد.
مسئول انبار / مسئول بهداشت حرفه‌ای / مسئول تاسیسات	۷-۵-۴- انبارها می‌بایست به تناسب موادی که از آنها نگهداری می‌شود مجهز به وسایل ضروری اطفاء حریق مطابق استانداردهای سازمان آتش نشانی و دارای اعتبار باشند و به صورت فصلی توسط بهداشت حرفه‌ای کنترل گردد.
مسئول انبار	۷-۵-۵- روشنایی طبیعی انبارها (در صورت وجود) می‌بایستی به گونه‌ای طراحی گردند که مواد شیمیایی و سموم موجود در آنها در معرض تابش مستقیم نور خورشید قرار نگیرند.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۵-۶- ظروف و بسته بندی‌های مواد شیمیایی و سموم به‌طور ماهیانه می‌بایست از نظر محل نگهداری، نشئت مواد، وضعیت ایمنی، وسایل حفاظت فردی شاغلین در انبارها و محیط انبار و همچنین عملیات پاکسازی مورد بازدید قرار گیرد.
مسئول انبار	۷-۵-۷- مواد شیمیایی و سموم ناسازگار نمی‌بایستی در کنار یکدیگر نگهداری شوند و در صورت لزوم می‌بایست با استفاده از دیوارهای مستحکم و خاکریز پیش‌بینی‌های لازم را اعمال نمود.
کلیه پرسنل انبار	۷-۵-۸- در هنگام انبارش مواد شیمیایی، رعایت نکات ایمنی مطرح شده در SDSها ضروری است.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۵-۹- SDS مواد و همچنین آئین‌نامه انبارش مواد شیمیایی می‌بایست در دسترس مسئول انبار و پرسنل ذیربط قرار داشته باشد.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۵-۱۰- آموزش در خصوص SDSها و نحوه استفاده از آنها به پرسنل مربوطه ارائه گردد و همچنین به کلیه پرسنل در آموزش‌های ادواری، آموزش ارائه شود.
۷-۶- نکات کلی انبارش ایمن:	
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۱- انبار، مجهز به وسایل آتش‌نشانی شامل وسایل اطفاء حریق و دتکتورهای سالم و کارآمد باشد؛ (انبارها در بلوک B بیمارستان مجهز به اسپرینکلر هستند).
دبیر کمیته بحران	۷-۶-۲- قفسه‌های انبار، فلزی مستحکم و غیرقابل اشتعال باشد.
مسئول انبارها	۷-۶-۳- درب انبار بایستی فلزی و فاقد شکاف باشد.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۴- سیم کشی‌های برق باید توکار باشد.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۵- از علائم هشداردهنده ممنوعیت سیگار و علایم خطر اشتعال و... استفاده شود.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۶- کف انبار صاف و فاقد هرگونه لغزندگی باشد.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۷- روشنایی و تهویه انبار باید مناسب باشد.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۸- وجود جعبه کمک‌های اولیه در انبار الزامی است و باید تهیه شود.
مسئول بهداشت حرفه‌ای	۷-۶-۹- رعایت نکات نگهداری اجزاء غیرسازه‌ای در هنگام زلزله (مانند قفسه‌ها) کلیه قفسه‌ها به دیوار پرچ شده باشد.



مسئول بهداشت حرفه ای/ مسئول انبار	۷-۶-۱۰- لوازم سنگین در طبقات پایین تر باشد.
مسئولین انبارها	۷-۶-۱۱- استفاده از سه راهی در فضای انبار بدون اخذ مجوز از واحد بهداشت حرفه ای ممنوع می باشد.
مسئولین انبارها	۷-۶-۱۲- هرگونه تغییر کاربری با نظارت مستقیم واحد بهداشت حرفه ای انجام پذیر است و مسئولین انبارها می بایست از قبل زمان و نوع تغییرات پیش رو را به واحد بهداشت حرفه ای اعلام نمایند.
۸- پایش و نظارت:	
۸-۱- پایش: پایش مستمر نتایج حاصله بر عهده مسئول بهداشت حرفه ای می باشد و مسئول بهبود کیفیت بر روند پایش نیز نظارت می نماید.	
۸-۲- نظارت: مسئول بهبود کیفیت و مسئول بهداشت حرفه ای بر روند اجرای دستورالعمل نظارت دارند.	
۹- مرجع تایید، تصویب، ابلاغ، نگهداری، توزیع و بازنگری:	
۹-۱- تایید: پس از تایید اولیه مسئول بهداشت حرفه ای، کمیته بهداشت محیط مرجع تایید این دستورالعمل خواهد بود.	
۹-۲- تصویب و ابلاغ: رئیس بیمارستان مرجع تصویب و ابلاغ این دستورالعمل خواهد بود.	
۹-۳- نگهداری و توزیع: نسخه اصل این دستورالعمل در دفتر بهبود کیفیت نگهداری خواهد شد. توزیع نسخ این دستورالعمل توسط دفتر بهبود کیفیت صورت خواهد گرفت.	
۹-۴- بازنگری: این دستورالعمل توسط بهبود کیفیت به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت. رئیس بیمارستان، مدیر اجرایی، کمیته پایش و سنجش کیفیت می توانند پیشنهاد بازنگری در این دستورالعمل را خارج از بازه زمانی عادی بازنگری مطرح نمایند.	
۱۰- منابع و مراجع:	
۱۰-۱- ایمنی و بهداشت برای مهندسين	

تهیه کنندگان			
دکتر ناصر صدر ممتاز مدیر اجرایی	ساناز شایسته مسئول بهداشت حرفه ای	محمد روغنیان مسئول انبار	
			
تأیید اولیه	تأیید کننده	تصویب و ابلاغ کننده	
پیام عباسی مسئول آموزش و بهبود کیفیت	دکتر ناصر صدر ممتاز مدیر اجرایی	دکتر رضا تقدیر ریاست بیمارستان	
			
توزیع نسخ			
دفتر اعتباربخشی و بهبود کیفیت بیمارستان نیکان		 بهبود کیفیت بیمارستان نیکان	